



REPUBLIKA HRVATSKA  
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA  
GRAD PLETERNICA



**Gradsko vijeće**

KLASA: 021-02/16-01/06  
URBROJ: 2177/07-03-16-05  
Pleternica, 02. prosinca 2016. godine

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 22. sjednici održanoj dana 02. prosinca 2016. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima Grada Pleternice**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima Grada Pleternice (u nastavku teksta: Odluka) utvrđuju se uvjeti i postupak dodjele stipendija i drugih oblika potpore studentima s područja Grada Pleternice.

##### Članak 2.

Pravo na stipendiju i druge oblike potpore mogu ostvariti studenti koji su:

- državljani Republike Hrvatske sa stalnim prebivalištem na području Grada Pleternice najmanje 6 mjeseci prije podnošenja zahtjeva za dodjelu stipendije
- koji studiraju izvan područja Požeško-slavonske županije
- koji ne koriste odobreni kredit, stipendiju ili drugi oblik novčanog primanja koja imaju obilježja stipendije,

te studenti koji ispunjavaju druge uvjete propisane ovom Odlukom.

##### Članak 3.

Sredstva za stipendije i druge oblike potpore osiguravaju se u Proračunu Grada Pleternice.

Prvi postupak dodjele stipendija po ovoj Odluci provodi se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, a svaki slijedeći postupak dodjele stipendija provodi se u pravilu tijekom mjeseca listopada tekuće godine.

## Članak 4.

Broj stipendija koji će se dodijeliti u određenoj godini, novčani iznos stipendije, te broj i visinu drugih oblika potpore određuje se odlukom Gradonačelnika Grada Pleternice (u nastavku teksta: Gradonačelnik).

## II. UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJA

### Članak 5.

Stipendije se učenicima i studentima odobravaju na osnovu slijedećih mjerila i kriterija:

1. Uspjeh studenta
2. Primanja po članu obitelji
3. Uspjesi na državnim i međunarodnim natjecanjima
4. Deficitarnost zanimanja

Mjerila i kriteriji iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se za svakog podnositelja prijave u bodovima u skladu s odredbama ove Odluke, na osnovu čega Povjerenstvo izrađuje Bodovnu listu.

### Članak 6.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti studenti na svim godinama studiranja.

Prilikom ocjenjivanja pristiglih prijava na javni natječaj, Povjerenstvo pristigle prijave boduje na sljedeći način:

#### 1. Uspjeh studenta

a) Uspjeh u srednjoškolskom obrazovanju - za studente upisane na I. godinu studija

Ostvareni prosjek ocjena	Broj bodova
3,50-4,00	5
4,01-4,50	10
4,51-5,00	12

b) Uspjeh na studiju - za studente upisane na II. godinu studija i svaku slijedeću

Ostvareni prosjek ocjena	Broj bodova
3,00-3,50	7
3,51-4,00	10
4,01- 4,50	15
4,51-5,00	25

## **2. Primanja po članu obitelji**

Primanja po članu obitelji (u kunama)	Broj bodova
0,00 - 600,00	20
600,01 - 1.000,00	15
1.000,01 - 1.500,00	10
1.500,01 - 2.000,00	5
2.000,01 i više	0

Pod primicima članova zajedničkog domaćinstva iz tablice u stavku 1. ove točke podrazumijevaju se osobito:

1. prosječna neto isplaćena plaća i mirovina, članova zajedničkog domaćinstva tijekom prethodne godine u odnosu na godinu u kojoj se podnosi prijava što se dokazuje potvrdom nadležne Porezne uprave o primanjima.
2. primici samostalnih obrtnika oporezovanih porezom na dohodak, prema dohotku koji im je utvrđen za prošlu godinu i umanjen za poreze koji su obračunati za tu godinu,
3. primici iz dobiti, primici od imovine, primici od autorskih honorara i drugi primici članova zajedničkog domaćinstva ostvareni u prethodnoj godini, umanjeni za poreze koji su obračunati za tu godinu.

Primici od plaća dokazuju se potvrdom poslodavca i potvrdom nadležne Porezne uprave o primanjima, a po osnovi mirovina dokazuju se potvrdom o primljenoj mirovini.

Primici samostalnih obrtnika i ostali primici iz točke 2. stavak 2. podtočka 3. ovog članka dokazuju se rješenjem/potvrdom nadležne Porezne uprave.

## **3. Uspjesi na državnim i međunarodnim natjecanjima**

Uspjesi na državnim i međunarodnim natjecanjima	Broj bodova
za prvo mjesto	10
za drugo mjesto	5
za treće mjesto	3

Ako je podnositelj prijave stekao uvjete za dodjelu bodova iz dvije, tri ili više alineja iz tablice u prethodnom stavku ove točke, priznaje mu se samo jedan, najbolji rezultat.

Bodovi za sudjelovanja i osvojene nagrade na natjecanjima u skupnom nastupu (ekipe i sl.) računaju se kao 50% bodova za pojedinačno sudjelovanje iz stavka 1. ove točke.

## **4. Deficitarnost zanimanja**

Deficitarnost zanimanja	Broj bodova
Deficitarnost struke	10

Gradonačelnik će posebnom odlukom utvrditi deficitarna zanimanja za Grad Pleternicu prema pokazatelju stručne službe Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područne službe Požega, za svaku akademsku godinu.

Pod pojmom deficitarnost struke, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se odgovarajuće zvanje za koje na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje - Područna služba Požega (u daljnjem tekstu: Zavod) nema prijavljenih nezaposlenih osoba odnosno prijavljeno je manje osoba od iskazanih potreba.

## Članak 7.

Ukoliko dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova, primjenjuje se dopunsko bodovanje, za posebne obiteljske prilike, kako slijedi:

Dodatni kriteriji	
Posebne obiteljske prilike	Broj bodova
Student, dijete poginulog hrvatskog branitelja ili dijete roditelja hrvatskog ratnog vojnog invalida, HRVI iz Domovinskog rata s oštećenjem organizma 100%	3
Student bez jednog ili oba roditelja	2
Student iz obitelji sa dva ili više studenata	1

U slučaju da dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova i nakon primjene dopunskog bodovanja iz prethodnog stavka ovoga članka, prednost će imati student koji ima bolji prosjek ocjena.

### III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

## Članak 8.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu stipendija donosi Gradonačelnik.

Temeljem odluke iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo provodi natječaj za dodjelu stipendija.

## Članak 9.

Povjerenstvo imenuje Gradonačelnik, posebnim rješenjem.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova, a odluke donosi javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom svih članova.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada Pleternice.

## Članak 10.

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se na web stranicama Grada Pleternice i na Oglasnoj ploči Grada Pleternice.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je petnaest (15) dana od dana objave natječaja na web stranici Grada Pleternice.

Natječaj sadrži:

- akademsku godinu za koju se raspisuje natječaj,
- rok trajanja natječaja
- broj stipendija koje se dodjeljuju
- opće uvjete za dodjelu stipendija, te
- ostale dokaze koje treba priložiti uz pismenu prijavu, sukladno odluci Povjerenstva.

Prijava na natječaj za dodjelu stipendija ili drugih oblika potpore podnosi se Povjerenstvu.

## Članak 11.

Prijava na natječaj za dodjelu stipendije podnosi se na propisanim obrascima koje utvrđuje Povjerenstvo.

Prijavi iz stavka 1. ovog članka, podnositelj je dužan priložiti sljedeće dokumente:

- uvjerenje o prebivalištu izdano poslije datuma objave natječaja, a kojim se dokazuje kontinuitet prebivališta na području grada Pleternice u trajanju od najmanje 6 mjeseci,
- potvrdu o upisu na fakultet ili stručni studij (veleučilište) o redovnom studiranju u tekućoj akademskoj godini, a koja ne smije biti starija od 3 mjeseca,
- presliku svjedodžbe završnog razreda srednje škole ili potvrdu fakulteta ili stručnog studija (veleučilišta) o ostvarenom prosjeku ocjena prethodne godine studija i upisu u narednu akademsku godinu,
- presliku rodnog lista
- presliku osobne iskaznice
- presliku domovnice
- izjavu o članovima zajedničkog kućanstva
- potvrde o mjesečnim primanjima svih članova kućanstava
- ovjerenu izjavu da ne koristi kredit, stipendiju ili drugi oblik novčanog primanja koje ima obilježja stipendije,
- dokaze o sudjelovanju i uspjesima na smotrama i natjecanjima, te
- ostalu potrebnu dokumentaciju, sukladno ovoj Odluci.

## Članak 12.

Povjerenstvo prikuplja prijave na natječaj, provodi njihovu stručnu obradu i utvrđuje listu reda prvenstva (Bodovnu listu) za izbor korisnika stipendije.

Gradonačelnik temeljem liste prvenstva Povjerenstva donosi odluku o dodjeli stipendije.

O odluci iz stavka 2. ovog članka upoznavaju se svi podnositelji zahtjeva, na koju isti mogu uložiti prigovor u roku osam dana od dana primitka obavijesti.

O prigovoru iz prethodnog stavka ovoga članka odlučuje Gradonačelnik.

Odluka po prigovoru iz stavka 3. ovoga članka je konačna.

Nakon konačnosti odluke o dodjeli stipendije pristupa se zaključivanju ugovora o stipendiranju sa svima kojima je stipendija odobrena.

## IV. UGOVORNE OBVEZE

### Članak 13.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

- ugovorne strane odnosno njihove zakonske zastupnike i adresu prebivališta
- naziv i mjesto obrazovne ustanove
- naziv struke, zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje korisnik stipendije
- visinu stipendije
- vrijeme korištenja stipendije
- odredbe o prestanku davanja stipendije, mirovanju i eventualnom vraćanju i druge odredbe važne za korištenje stipendije
- način rješavanja međusobnih prava i obveza

- mjesto i datum sklapanja ugovora, potpise ugovornih stranaka, odnosno njihovih zastupnika i druge odredbe.

#### Članak 14.

Ugovor o stipendiranju sklapa Gradonačelnik s korisnikom stipendije, a ako je on maloljetan ugovor sklapa zakonski zastupnik (roditelj ili staratelj) uz supotpis maloljetnog korisnika stipendije.

#### Članak 15.

Stipendije su nepovratne ukoliko ugovorne strane ispune ugovorne obveze.

#### Članak 16.

Korisnik stipendije primat će stipendiju za redovito školovanje do dana diplomiranja, a najduže za vrijeme jedne godine apsolvetskog staža korisnika stipendije, bez obzira na apsolvetski staž koji priznaju pojedini fakulteti.

Korisnik stipendije dužan je do 31. listopada tekuće godine Jedinostvenom upravnom odjelu dostaviti:

- uvjerenje/potvrdu o upisu u narednu akademsku godinu u statusu redovnog studenta
- uvjerenje/potvrdu o prebivalištu izdanu od strane nadležne Policijske uprave ne starije od mjesec dana
- izjavu stipendiste da ne koristi odobreni kredit, stipendiju ili drugi oblik novčanog primanja koja imaju obilježja stipendije, ovjerenu kod javnog bilježnika ne starije od mjesec dana

Korisnik stipendije dužan je u roku petnaest dana od dana diplomiranja dostaviti uvjerenje o diplomiranju i odjaviti stipendiju.

Ako stipendist diplomira ranije nego je utvrđeno ugovorom, obustavlja mu se isplata stipendije u prvom sljedećem mjesecu nakon diplomiranja.

#### Članak 17.

Redovni studenti koji odmah odnosno najduže u roku jedne godine nakon završenog preddiplomskog sveučilišnog studija odnosno stručnog studija upišu diplomski sveučilišni studij odnosno specijalistički diplomski stručni studij kao redovni studenti, a tijekom preddiplomskog odnosno stručnog studija su bili korisnici stipendije, nastavljaju koristiti stipendiju ako su zadovoljeni uvjeti iz članka 18. ove Odluke.

#### Članak 18.

Za nastavak korištenja stipendije studenti su dužni Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Pleternice uz zahtjev za nastavak korištenja stipendije dostaviti i:

- potvrdu o upisu na diplomski studij,
- uvjerenje/potvrdu o prebivalištu izdanu od strane nadležne Policijske uprave ne starije od mjesec dana
- izjavu stipendiste da ne koristi odobreni kredit, stipendiju ili drugi oblik novčanog primanja koja imaju obilježja stipendije, ovjerenu kod javnog bilježnika ne starije od mjesec dana

- te dokaze da im je prosjek ocjena na studiju iz članka 17. ove Odluke iznosi najmanje 3,50.

#### Članak 19.

Stipendist može zatražiti mirovanje u vremenskom periodu od jedne godine i to jednom tijekom korištenja stipendije po ugovoru.

Ako se stipendist iz stavka 1. ovoga članka ni nakon isteka godine dana redovno ne upiše u iduću akademsku godinu, raskinut će se ugovor.

Odluka o mirovanju utvrđuje se aneksom ugovoru kojeg potpisuju Gradonačelnik i korisnik stipendije.

#### Članak 20.

Nakon završenog obrazovanja korisnici stipendije obvezni su se zaposliti na području Grada Pleternice pod uvjetom da im je omogućeno zaposlenje u struci i raditi najmanje onoliko vremena koliko su primali stipendiju Grada.

Korisnik stipendije oslobađa se obveze vraćanja stipendije ukoliko se ne uspije zaposliti u struci u roku od šest mjeseci od dana prijavljivanja kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područna služba Požega.

Odlukom Gradonačelnika na zahtjev korisnik stipendije, uz obrazloženi prijedlog Povjerenstva, korisnika stipendije se može trajno ili privremeno osloboditi od obveze vraćanja stipendije:

- uslijed izvanrednih, opravdanih razloga (npr. duže bolesti, gubitka član uže obitelji kao i drugih opravdanih razloga),
- ako bi obveza vraćanja stipendije značila bitno ograničenje u daljnjem obrazovanju odnosno znanstvenom i umjetničkom napredovanju korisnika stipendije.

#### Članak 21.

Stipendist stipendiju vraća ako:

- bez opravdanog razloga ne završi godinu obrazovanja za koju prima stipendiju
- ne ispuní uvjet iz članka 20. ove Odluke
- bez opravdanog razloga i u roku ne dostavi podatke o tijeku studiranja.

Stipendist je obavezan vratiti stipendiju samo za onu godinu obrazovanja u kojoj nije ispunio obveze određene ovom Odlukom.

#### Članak 22.

Način i rok vraćanja stipendije utvrđuje se Odlukom Gradonačelnika, na prijedlog Povjerenstva, o čemu se u pravilu sklapa aneks ugovoru o stipendiranju koji potpisuju Gradonačelnik i korisnik stipendije.

#### Članak 23.

Svaka ugovorna strana može raskinuti ugovor.

Grad će raskinuti ugovor i obustaviti isplatu stipendije pod uvjetima utvrđenim propisima o obveznim odnosima, a osobito u sljedećim slučajevima:

- ako se naknadno utvrdi da je stipendist prilikom prijave na natječaj za odobravanje stipendije dao lažne podatke, ili je priložio lažne isprave
- ako stipendist prekine obrazovanje za koje su mu dodijeljena sredstva
- ako stipendist obrazovanje ne završi u roku predviđenom važećim propisima odnosno u roku predviđenom propisom visokog učilišta, a koji je utvrđen ugovorom
- ako stipendist zaključi ugovor s drugim davateljem stipendije,
- ako stipendist ne izvrši obvezu iz članka 16. ove Odluke,
- ako stipendist promjeni prebivalište s područja Grada.

O raskidu ugovora Grad stipendistu dostavlja pisanu obavijest u kojoj navodi razlog raskida.

Stipendist je dužan u cijelosti vratiti primljene iznose stipendije u slučaju raskida ugovora o stipendiranju iz stavka 2. ovog članka i to u onoliko rata koliko ju je primao.

Otplata stipendije započinje u roku od 3 mjeseca od nastupa okolnosti navedenih u stavku 2. ovog članka.

#### Članak 24.

Pravo na druge oblike potpore podnositelj zahtjevom može ostvariti na prijedlog obrazovne ustanove u kojoj se školuje.

Prijedlog za dodjelu potpore iz stavka 1. ovog članka potkrepljuje se dokazima o postignutim rezultatima na jednom ili više područja obrazovanja kao i postignućima na znanstvenim, umjetničkim, športskim i drugim područjima.

Pravo na druge oblike potpore može ostvariti kandidat koji sudjeluje na natječaju za dodjelu stipendije, na način da se dodjeli izvanredna stipendija, ukoliko za to postoje posebno opravdani razlozi.

Odluku o prijedlozima iz stavka 1. i 3. ovoga članka donosi Gradonačelnik, na prijedlog Povjerenstva.

#### Članak 25.

Stipendija se isplaćuje za razdoblje od deset mjeseci akademske godine, sve dok korisnik stipendije ispunjava uvjete iz ove Odluke, ukoliko Ugovorom nije drugačije određeno.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:

\_\_\_\_\_  
Marijan Aladrović, dipl.ing.