

Službeno glasilo

Grada Pleternice



broj 3.

Pleternica, 28. travanj 2014. godine

List izlazi prema potrebi

S A D R Ź A J :

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA PLETERNICE:

	str.
1. Rješenje o imenovanju Predsjednice Turističke zajednice Grada Pleternice	2
2. Statut Turističke zajednice Grada Pleternice	2
3. Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice Grada Pleternice	18
4. Rješenje o imenovanju članova Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Pleternice	25
5. Rješenje o imenovanju članova Nadzornog odbora Turističke zajednice Grada Pleternice	25
6. Rješenje o imenovanju članova predstavnika Turističke zajednice Grada Pleternice u Skupštini Turističke zajednice Požeško-slavonske županije	25
7. Rješenje o imenovanju članova predstavnika Turističke zajednice Grada Pleternice u Turističkom vijeću Turističke zajednice Požeško-slavonske županije	26
8. Odluka o osnivanju i ustroju Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Pleternice	26

AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE
GRADA PLETERNICE

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA
PLETERNICE
IVANA ŠVEARA 2, 34310
PLETERNICA

Pleternica, 28. travanj 2014. godine

Na temelju članka 18. stavak 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine broj 152/08) Skupština TZ Grada Pleternice na svojoj Osnivačkoj sjednici održanoj 28. travanj 2014. donosi

RJEŠENJE

I.

Imenuje se Gradonačelnica Grada Požege Antonija Jozić za Predsjednicu Turističke Zajednice Grada Pleternice.

II.

Ovo rješenje objavit će se u Službenom glasilu Grada Pleternice.

Predsjednica Turističke zajednice
Grada Pleternice:
Antonija Jozić, v.r.

Na temelju članaka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine, broj: 152/08.), Skupština Turističke zajednice Grada Pleternice, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, KLASA: 012-01/13-01/8, URBROJ: 529-05-14-7, od 26. ožujka 2014. godine, na sjednici održanoj dana 28. travnja 2014. godine, donijela je

S T A T U T

Turističke zajednice Grada Pleternice

I. - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području Grada Pleternice.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine br. 152/08; u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Naziv zajednice je: "Turistička zajednica Grada Pleternice".
Skraćeni naziv Zajednice je: "TZ Grada Pleternice".
Sjedište zajednice je u Pleternici.

Članak 4.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem " Turistička zajednica Grada Pleternice", promjera 30 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, promjera 40x50 mm, a sadrži sjedište Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihova korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 5.

Turistička zajednica ima znak.

Zajednica ima svoj znak kojeg čini pojednostavljeni prikaz pleterničkog slapa okružen pleterom.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 8.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 9.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako je Zakonom drugačije propisano.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Turistička zajednica može:

- upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave ;
- organizirati manifestacije i priredbe ;
- objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima ;
- prodavati suvenire, turističke karte i vodiče (osim vlastitog promotivnog materijala) ;
- posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako na području Grada Pleternice ne postoji registrirana turistička agencija ;
- obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti s Zakonom i drugim propisima.

II.- ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 10.

S ciljem poticanja i unapređivanja postojećih turističkih proizvoda Grada Pleternice, iniciranja razvoja novih, njihove promocije te razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređivanja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice, a osobito zaštite okoliša te prirodne i kulturne baštine sukladno održivom razvoju, Zajednica ima slijedeće zadaće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini Grada Pleternice samostalno i putem udruženog oglašavanja;
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Grad);

3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou Grada;
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora;
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš;
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na razini Grada;
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju Grada u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture;
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista;
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala;
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom;
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude;
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude;
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine;
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje Grad Pleternicu čine turistički prepoznatljivom te stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje;
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Grada , poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka;
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području Grada;
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista;
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga;
19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Grada sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice;
20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade;
21. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom.

Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice Požeško-slavonske županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja Požeško-slavonske županije.

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske Turističke Zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III.- ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 11.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Članovi Zajednice

Obvezatni članovi

Članak 12.

Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe (domaće i strane), koje na području Grada Pleternice u kojem se osniva Turistička zajednica imaju sjedište ili podružnicu, pogon i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti.

Djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se posebnim zakonom.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka, postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Grada Pleternice na kojem je osnovana Zajednica. Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Članak 13.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje:
- prestankom rada Zajednice;

-prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe;

-prestankom poslovne jedinice;

-promjenom sjedišta;

-prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatni članovi Zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi

Članak 14.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke i pravne osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice. Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća Zajednice.

Počasni članovi Zajednice, ne mogu birati, niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

Dragovoljni članovi

Članak 15.

Kao dragovoljni članovi u Zajednici mogu se učlaniti na njihov zahtjev domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 12. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Skupštine Zajednice.

Dragovoljni članovi Zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju utvrdi Skupština Zajednice.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

2. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 16.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice;
- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice;
- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice;
- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice;
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje;
- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom;
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanju turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice;
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena;
- razmjenjuju u zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke;

- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti;
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma;
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice;
- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata;
- obaviješteni su o radu Zajednice i njenih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju;
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira;
- provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice;
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Požeško-slavonske županije;
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice;
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaće Zajednice;
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobito prava iz stavka 1. alineje 3., 4., 7., 8., 9., 11., 12., 14. i 15. ovoga članka.

IV.- TIJELA ZAJEDNICE

Članak 17.

Članovi Turističke zajednice putem svojih predstavnika u tijelima Turističke zajednice upravljaju njezinim radom i poslovima.

Članak 18.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor,
4. Predsjednik Zajednice .

1. Skupština Zajednice

Članak 19.

Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice (u daljnjem tekstu: Skupština) čine fizičke osobe članovi Zajednice i/ili predstavnici pravnih osoba članova Zajednice navedeni člankom 12., 14. i 15. ovoga Statuta.

Ako nema mogućnosti da svaki član Zajednice bude predstavljen u Skupštini, tada Skupštinu čine predstavnici članova, tako da svaki predstavnik u Skupštini predstavlja određeni broj članova.

Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 20.

Broj predstavnika članova Zajednice u Skupštini (dalje u tekstu: članovi Skupštine) određuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana Zajednice u prihodu Zajednice, koji prihod čine uplaćena članarina i 25% boravišne pristojbe koji je taj član uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu, s time da jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini, i to tako da:

- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 5-10% imaju jednog predstavnika
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 10,01-20% imaju dva predstavnika
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 20,01-30% imaju tri predstavnika

- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 30,01-40% imaju četiri predstavnika
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s više od 40% imaju pet predstavnika
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s pojedinačnim udjelom ispod 5% grupiraju se u slijedeće skupine od kojih svaka ima pravo na broj predstavnika koji odgovara udjelu pojedine skupine u ukupnom prihodu Zajednice, i to:
 - trgovina
 - ugostiteljstvo
 - ostali povezani s turizmom

Predstavnici skupina se određuju prema najviše uplaćenom prihodu Zajednici u godini prije izbora.

Pod uplaćenom članarinom i 25% boravišne pristojbe koji je član Zajednice uplatio u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu iz stavka 1. ovoga članka, smatra se iznos obveze koju je taj član imao isključivo u toj godini.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10%, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovoga članka.

Promjenu iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjega financijskog izvješća.

Članak 21.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice;
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine;
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, koje prema odredbama Zakona bira Skupština Zajednice;
4. donosi godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice;
5. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice;

6. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda;
7. donosi odluku o izvješćima koja podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor;
8. imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice;
9. donosi odluku o zahtjevu za dragovoljno članstvo;
10. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice;
11. bira predstavnike u Skupštinu Turističke zajednice Požeško-slavonske županije iz redova svojih članova;
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaće Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje;
13. donosi odluke i rješava druga pitanja kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 22.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik;
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik;
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 23.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 24.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovne sjednice Skupštine Zajednice održavaju se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

-izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4;

-na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnosilac zahtjeva za sazivanje izvanredne Skupštine dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 4. ovog članka Predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20 % članova Skupštine.

Članak 25.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine osim ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom.

2. Turističko vijeće

Članak 26.

Turističko vijeće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turističko vijeće) je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće je odgovorno Skupštini Zajednice.

Članak 27.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice;

2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan Zajednice, te godišnje financijsko izvješće;
3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje;
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada i financijskom planu;
5. donosi opće akte za Turistički ured Zajednice;
6. utvrđuje prijedlog Statuta;
7. imenuje direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Turističkog ureda;
8. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu i radu Turističkog ureda te donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenoga izvješća;
9. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice;
10. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice;
11. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora;
12. donosi poslovnik Turističkog vijeća;
13. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet;
14. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 28.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu. Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 29.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice;
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme od isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 30.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti Predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik Predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

Članak 31.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Članak 32.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu, javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovnikom.

3. Nadzorni odbor

Članak 33.

Nadzorni odbor Zajednice je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor Zajednice (u daljnjem tekstu: Nadzorni odbor) ima tri (3) člana, a čine ga:

- dva člana koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice ;
- jedan član kojeg bira Turističko vijeće Turističke zajednice Požeško-slavonske županije;

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira Predsjednika i njegovog zamjenika.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.

Nadzorni odbor donosi Poslovnik o svom radu.

Članak 34.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice;
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice;
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice Požeško-slavonske županije čiji je Zajednica član.

U izvješću Nadzorni odbor dužan je navesti:

- djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog Vijeća;
- jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje;
- ocjenu o poslovanju i vođenju poslova;
- da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te

mišljenje i savjete o mogućosti poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovog članka Statuta najmanje dva puta godišnje.

Članak 35.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom Predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik Predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Nadzornog Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuju se Poslovnikom.

Poslovnik iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 36.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije vremena na koji je izabran:

- o opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo;
- o na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme od isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 37.

Zajednica ima Predsjednika Zajednice (u daljnjem tekstu: Predsjednik).

Predsjednik Turističke zajednice Grada Pleternice predstavlja Zajednicu.

Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik Grada Pleternice.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i Turističkog vijeća Zajednice.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice te saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

U trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost Predsjednika obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore gradonačelnika.

Članak 38.

Predsjednik Zajednice:

1. predstavlja Zajednicu;
2. saziva i predsjedava Skupštini Zajednice;
3. saziva i predsjedava Turističkom vijeću;
4. organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnost Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice;
5. brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice;
6. pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom;
7. brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća;
8. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće;
9. obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 39.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik Predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

Radna tijela

Članak 40.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće Zajednice mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisije i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće Zajednice odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuje sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V.- PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 41.

Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkoga ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI.- TURISTIČKI URED

Članak 42.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice, osniva se Turistički ured (u daljnjem tekstu: Ured).

Sjedište Ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 43.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji,

odnosno Pravilnikom o radu, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 44.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

1. provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice;
2. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice;
3. obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom i izvršavanjem akta tijela Zajednice;
4. obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske ili opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice;
5. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice;
6. daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim, stručna mišljenja o pitanjima i djelokrugu Zajednice;
7. obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 45.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za zastupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom, odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Zaposleni u Uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje Ministar turizma.

Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u Turističkom uredu.

Direktor Turističkog ureda i zaposleni na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta iz stavka 3. ovog članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u Uredu.

Članak 46.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće. Turističku Zajednicu do izbora direktora zastupa Predsjednik.

Direktor Turističkog ureda, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz stavka 3. članka 45. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.

Članak 47.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja Zajednicu zastupa Predsjednik.

Članak 48.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor Turističkog ureda je za svoj rad odgovoran Turističkom vijeću i Predsjedniku.

Direktor Turističkog ureda i drugi zaposleni u Uredu ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine, turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

Direktor Turističkog ureda:

1. provodi odluke Turističkog vijeća;
2. organizira izvršavanje zadaća Zajednice;

3. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice;
4. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima;
5. odgovoran ja za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici;
6. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i izdaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu sa odlukama, zaključcima i programima rada Zajednice i njezinih tijela;
7. odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda (Pravilnik o radu);
8. upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka;
9. odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije;
10. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda;
11. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice;
12. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice;
13. priprema zajedno s Predsjednikom, sjednice Turističkog Vijeća i Skupštine;
14. podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere za unapređivanje

organizacije rada Turističkog ureda;

15. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 49.

Direktoru turističkog ureda nije dopušteno obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti na području za koje je osnovana Zajednica.

Direktor Turističkog ureda ne smije donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja.

Direktor Turističkog ureda ne smije biti član upravnog ili nadzornog tijela trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 50.

Direktor Ureda može biti razriješen:

- na osobni zahtjev;
- ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano;
- ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta;
- ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupi protivno tim odlukama;
- ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje;
- ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i o radu Turističkog ureda.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Predsjednik, Skupština i Nadzorni odbor.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, Predsjednik, Skupština ili Nadzorni odbor moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5., i 6. ovoga članka Statuta.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

Članak 51.

Poslove prikupljanja i obrade informacija o radu Zajednice obavlja Turistički ured. Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obradu i objavljivanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice;
- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice;
- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.;
- promociju turističkog proizvoda s područja Zajednice;
- davanje ostalih potrebnih turističkih informacija;
- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama;
- drugi poslovi utvrđeni aktima Skupštine ili Turističkog vijeća.

VII.- ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 52.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obavljanje

dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

VIII.- GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 53.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun. Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 54.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstveno neprofitne organizacije.

Članak 55.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan. Zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada i financijskom planu.

Članak 56.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću godinu, Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice do 31. listopada tekuće godine. Prijedlog programa rada i financijskog plana, obvezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose. Skupština Zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada i financijski plan za slijedeću godinu. Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Turističke zajednice za slijedeću poslovnu godinu Turističkoj zajednici županije.

Članak 57.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna

donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana. Izmjene iz stavka 1. i 2. ovog članka obavljaju se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan.

Članak 58.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Članak 59.

Skupština Zajednice dužna je svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine osam dana prije razmatranja na Skupštini.

Godišnje financijsko izvješće Turističke zajednice dostavlja se Turističkoj zajednici županije.

Članak 60.

Godišnje financijsko izvješće obavezno sadržava podatke o:

- izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka;
- izdacima njihovog izvršenja;
- izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice;
- ostvarenju prihoda po izvorima;
- financijskom rezultatu poslovanja;
- usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja;
- analizi i ocjeni izvršenja programa;
- procjeni učinaka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 61.

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom;
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom;
3. obavljanjem gospodarskih djelatnosti temeljem članka 9. stavka 3. ovog Statuta;
4. državnog proračuna, proračuna Požeško-slavonske županije i proračuna grada Pleternice;
5. dragovoljnih prihoda;
6. imovine.

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 62.

Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 63.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 64.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuće rezerve) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 65.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 66.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 67.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika. Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine.

IX.- JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 68.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 69.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito te po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

X.- POSLOVNA TAJNA

Članak 70.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice. Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom. Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XI.- ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 71.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj. Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XII.- STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 72.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici). Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima. U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta. Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice. Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 73.

Statut donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini. Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova. Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog Predsjednika ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 74.

Opći akti Turističkog ureda su:

- Odluka o ustrojstvu;
- Odluka o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalih primanja;
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Pravilnik o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih;
- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 75.

Izmjena i dopuna Statuta donosi se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 76.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasilu Grada Pleternice.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda. Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIII PRESTANAK TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 77.

Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice, dvotrećinskom većinom glasova, svih članova Skupštine,
2. rješenjem Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovog članka Ministarstvo može donijeti iz razloga propisanih u članku 72. stavku 1. točki 2. 3. i 4. Zakona

Protiv rješenja iz stavka 1. točke 2. nije dopuštena žalba, već se protiv njega može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja Zajednici

Članak 78.

Turistička zajednica županije čiji je član Zajednica koja prestaje postojati dužna je okončati poslove Zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika u slučaju prestanka Zajednice stječe jedinica lokalne samouprave.

XIV.- PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu Grada Pleternice.

Ur.broj: 001/2014

U Pleternici, 28. travnja 2014. godine

*Predsjednica Turističke zajednice
Grada Pleternice:
Antonija Jozić, v.r.*

Na temelju članka 15. stavak 1. točka 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („NN”broj 152/08.), Skupština Turističke zajednice Grada Pleternice na Osnivačkoj sjednici održanoj dana 28. travnja 2014. godine, donijela je

POSLOVNIK o radu Skupštine Turističke zajednice Grada Pleternice

I.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Grada Pleternice (u daljnjem tekstu:Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine;
- postupak izbora i razrješenja predsjednika zajednice, članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora i izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Požeško-slavonske županije;
- prava i dužnosti članova Skupštine;
- sazivanje i vođenje sjednice Skupštine i
- javnost rada Skupštine.

Članak 2.

Sastav djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice grada Pleternice (u daljnjem tekstu:Zajednica).

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.
Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

II.KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE,POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

Pripremne radnje za osnivanje Zajednice i sazivanje Osnivačke skupštine obavlja gradonačelnica Grada Pleternice.

Članak 5.

Na Osnivačkoj Skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine, biraju članovi Turističkog vijeća, biraju odnosno imenuju članovi Nadzornog odbora.

Na Osnivačkoj Skupštini donosi se Statut Zajednice i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad zajednice (godišnji program rada, odluka o osnivanju i ustroj Turističkog ureda i sl.)

Na Osnivačkoj Skupštini bira se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 6.

Osnivačku Skupštinu otvara, i njome predsjedava predsjednik Zajednice, tj. gradonačelnica Grada Pleternice.

Članak 7.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Osnivačke Skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 1.ovog članka obavlja se na prijedlog verifikacijske komisije koju bira Skupština. Verifikacijska komisija prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima.

Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine.

Članak 8.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima pravo i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom zajednice, do prestanka mandata.

Članak 9.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine i predsjednika zajednice, Skupština zajednice smatra se konstituiranom.

Članka 10.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Članak 11.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori.
Odredbe stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

III. POSTUPAK IZBORA I
RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 12.

Skupština bira članove Turističkog vijeća, te bira odnosno imenuje članove Nadzornog odbora.
Gradonačelnik grada postaje predsjednik Zajednice.

Članak 13.

Prije provođenja izbora za članove Turističkog vijeća i Nadzornog odbora (u daljnjem tekstu: tijela Zajednice) odlučuje se o načinu glasovanja (tajno ili javno glasovanje).
Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje.

Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem, Skupština iz redova svojih članova bira Izbornu komisiju.

Članka 14.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama članka 54. i 55. ovog Poslovnika.

Članak 15.

Izbornu komisiju čini predsjednik i 2 člana.

Članak 16.

Kada Skupština prihvati kandidacijsku listu za izbor tijela iz ovoga Poslovnika izbore provodi Izborna komisija.

Članka 17.

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice potrebno je na sjednici Skupštine bude prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.
Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.
Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednaka broj glasova, ponovno se glasuje samo za kandidate.

Članka 18.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.
Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika.
Na glasačkom listiću imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 19.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.
Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a

u slučaju razrješenja zaokružuje “Za razrješenje” ili “Protiv razrješenja”.
Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.
Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član Skupštine glasovao odnosno da li je zaokružio riječi “Za razrješenje” ili “Protiv razrješenje”.

Članak 20.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića.
Rezultat glasovanja utvrđuje Izborna komisija.

Članak 21.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.
Ako se kod ponovljenog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova skida se s dnevnog reda.

Članak 22.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

Članak 23.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s Zakonom i Statutom Zajednice.
Skupština će razriješiti člana Nadzornog odbora u slučaju njegovog opoziva.
Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu članka 1. i 2. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

Članak 24.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora i u slučaju podnošenja ostavke.

Članak 25.

U slučaju razrješenja Gradonačelnika Grada Pleternice sukladno posebnim propisima, danom razrješenja prestaje mu i funkcija Predsjednika Zajednice. U tom slučaju, do dana izbora gradonačelnika grada, dužnost Predsjednika Zajednice obnaša povjerenik imenovan sukladno posebnim propisima.

Članak 26.

U slučaju razrješenja članova tijela Zajednice i predsjednika Zajednice odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

Članak 27.

Imenovanje počasnih članova Zajednice obavlja se na način propisan odredbom članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Članak 28.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Požeško-slavonske županije.
Broj predstavnika, te kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Požeško-slavonske županije.
Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Požeško-slavonske županije obavlja se na način propisan odredbom članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 29.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju. Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka počasni članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 30.

Članovi Skupštine imaju prava i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine;
2. predlagati raspravu u pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća, Nadzornog odbora i radnih tijela Zajednice.
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog društva, Turističkog ureda ili Turističko-informativnog centra.
6. biti biran u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

Članak 31.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu s stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku 30 dana.

Članak 32.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članak 33.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u turističkom uredu koja su mu potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 34.

Član Skupštine ima pravo na naknadu troškova i izgubljenju zaradu nastalu u svezi s radom u Skupštini u visini i na način određen posebnom odlukom Skupštine.

Članak 35.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 36.

Skupština radi na sjednicama. Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom zajednice.

Članak 37.

Skupštinu saziva i njome rukovodi predsjednik Zajednice, a u njihovoj odsutnosti član Skupštine određen Statutom Zajednice (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

U slučajevima utvrđenim Statutom zajednice Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 38.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 3 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv na sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda.

Članak 39.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja sjednice.

Poziv na sjednicu dostavlja se i počasnim članovima Skupštine, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 40.

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice Skupštine.

Članak 41.

Skupština može pravovaljano raditi ako je sjednica prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat.

Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan broj članova Skupštine.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 42.

O prisustvu članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 43.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće, Nadzorni odbor) može se prihvatiti samo ukoliko predlagatelj obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 44.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 45.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuju bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 46.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Članak 47.

Na sjednici može sudjelovati u raspravi i počasni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

Članak 48.

U raspravi se govori s mjesta uz uvjet da se može govoriti samo ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući. Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

Članak 49.

Član Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži.

O prigovoru iz stavki 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute. Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 50.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se pridrži dnevnog reda.

Ako se govornik poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 51.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 52.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga o svakom od njih glasuje se odvojeno.

Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

Članak 53.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući kat.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i izboru počasnih članova Skupštine.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela zajednice odnosno stručnih službi Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

Članak 54.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odlučuje drugačije.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju “ZA” ili “PROTIV” prijedloga.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je “ZA” prijedlog, zatim tko je “PROTIV” prijedloga.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani predstavnik izjašnjava “ZA” ili “PROTIV”.

Članak 55.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 56.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 57.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena. Zapisnik na kojeg nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 58.

Usvojen zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Članak 59.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

Članak 60.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje koji se na zahtijev članova Skupštine stavljaju njima u uvid.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkom uredu.

Članak 61.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 62.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.

O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.

Priopćenje iz stavka 3. ovog članka daje predsjednik Zajednice.

Članak 63.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brine se predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Ovaj Poslovnik donosi se običnom većinom glasova od prisutnih članova Skupštine.

Članak 65.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja na Osnivačkoj skupštini Zajednice.

*Predsjednica Turističke zajednice
Grada Pleternice:
Antonija Jozić, v.r.*

**TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA
PLETERNICE
IVANA ŠVEARA 2, 34310
PLETERNICA**

Pleternica, 28. travanj 2014. godine

Skupština TZ Grada Pleternice na
svojoj Osnivačkoj sjednici održanoj 28.
travanj 2014. donosi

RJEŠENJE

I.

Ovim Rješenjem se vrši izbor i
imenovanje članova Turističkog vijeća
Turističke zajednice Grada Pleternice, koji
se imenuju u sljedećem sastavu:

1. Marko Markota,
2. Zlatko Banožić,
3. Marina Mogušar,
4. Katica Ribičić,
5. Sebastijan Bello,
6. Željko Bošnjak,
7. Anto Barbarić
8. Kristijan Ljubešić

II.

Ovo rješenje objavit će se u
Službenom glasilu Grada Pleternice.

*Predsjednica Turističke zajednice
Grada Pleternice:
Antonija Jozić, v.r.*

**TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA
PLETERNICE
IVANA ŠVEARA 2, 34310
PLETERNICA**

Pleternica, 28. travanj 2014. godine

Skupština TZ Grada Pleternice na
svojoj Osnivačkoj sjednici održanoj 28.
travanj 2014. donosi

RJEŠENJE

I.

Ovim Rješenjem se vrši izbor i
imenovanje članova Nadzornog odbora
Turističke zajednice Grada Pleternice u
sljedećem sastavu:

1. Zdravko Novak
2. Perica Oroz

II.

Ovo rješenje objavit će se u
Službenom glasilu Grada Pleternice.

*Predsjednica Turističke zajednice
Grada Pleternice:
Antonija Jozić, v.r.*

**TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA
PLETERNICE
IVANA ŠVEARA 2, 34310
PLETERNICA**

Pleternica, 28. travanj 2014. godine

Skupština TZ Grada Pleternice na
svojoj Osnivačkoj sjednici održanoj 28.
travanj 2014. donosi

RJEŠENJE

I.

Ovim Rješenjem se vrši izbor i
imenovanje članova predstavnika
Turističke zajednice Grada Pleternice u
Skupštini Turističke zajednice Požeško-
slavonske županije:

1. Tomislav Lucić
2. Marina Mogušar
3. Marko Markota

II.

Ovo rješenje objavit će se u Službenom glasilu Grada Pleternice.

*Predsjednica Turističke zajednice
Grada Pleternice:
Antonija Jozić, v.r.*

**TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA
PLETERNICE
IVANA ŠVEARA 2, 34310
PLETERNICA**

Pleternica, 28. travanj 2014. godine

Skupština TZ Grada Pleternice na svojoj Osnivačkoj sjednici održanoj 28. travanj 2014. donosi

RJEŠENJE

I.

Ovim Rješenjem se vrši izbor i imenovanje članova predstavnika Turističke zajednice Grada Pleternice u Turističkom vijeću Turističke zajednice Požeško-slavonske županije:

1. Sebastijan Bello
2. Zlatko Banožić

II.

Ovo rješenje objavit će se u Službenom glasilu Grada Pleternice.

*Predsjednica Turističke zajednice
Grada Pleternice:
Antonija Jozić, v.r.*

**TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA
PLETERNICE
IVANA ŠVEARA 2, 34310
PLETERNICA**

Pleternica, 28. travanj 2014. godine

Skupština TZ Grada Pleternice na svojoj Osnivačkoj sjednici održanoj 28. travanj 2014. donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Ovom Odlukom pristupa se osnivanju i ustroju Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Pleternice.

II.

Ovlašćuje se Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Pleternice za donošenje svih potrebitih provedbenih akata potrebnih za početak rada Turističkog ureda Turističke zajednice Grada Pleternice.

III.

Ovo rješenje objavit će se u Službenom glasilu Grada Pleternice.

*Predsjednica Turističke zajednice
Grada Pleternice:
Antonija Jozić, v.r.*
