

Službeno glasilo

Grada Pleternice



broj 4.

Pleternica, 06. srpanj 2015. godine

List izlazi prema potrebi

SADRŽAJ:

AKTI GRADONAČELNICE GRADA PLETERNICE:

1. Program polaganja ispita za vozače autotaksi vozila na području Grada Pleternice i način provjere znanja
2. Pravilnik o obliku i sadržaju dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza, vođenju upisnika o izdanim dozvolama te visini naknade za izdavanje dozvola

AKTI GRADONAČELNICE
GRADA PLETERNICE :



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradonačelnica

www.pleternica.hr ; e-mail: grad@pleternica.hr

KLASA: 340-01/15-01/2
URBROJ: 2177/07-01-15-1
Pleternica, 06. srpanj 2015. godine

Na temelju članka 59. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (»Narodne novine« broj 82/13), članka 24. stavka 2. Odluke o autotaksi prijevozu na području Grada Pleternice (»Službeno glasilo« Grada Pleternice broj 01/12) i članka 54. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo Grada Pleternice“ broj, 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradonačelnica Grada Pleternice utvrđuje

P R O G R A M
polaganja ispita za vozače autotaksi
vozila na području Grada Pleternice i
način provjere znanja

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se način provjere znanja i druga pitanja značajna za polaganje posebnog ispita za vozače autotaksi vozila na području grada Pleternice.

Članak 2.

Vozač autotaksi vozila polaže ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkom prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Ispit)

Ispit se polaže iz četiri programske cjeline čiji je sadržaj utvrđen odredbama ovog Programa.

Članak 3.

Programska cjelina o poznavanju kulturnih objekata i znamenitosti na području Grada Pleternice obuhvaća:

- značajne kulturno-povijesne događaje i spomenike,
- značajne sakralne objekte i groblje
- ustanove u području kulture (knjižnica i sl)
- značajne godišnje kulturne manifestacije koje se održavaju na području grada Pleternice.

Članak 4.

Programska cjelina o poznavanju gospodarskih sadržaja Grada Pleternice obuhvaća:

- veće gospodarske subjekte i njihov položaj
- položaj Poduzetničke zone Grada Pleternice
- institucije u gospodarstvu i obrtništvu
- komunalna i ostala trgovačka društva u vlasništvu Grada Pleternice

Članak 5.

Programska cjelina o poznavanju općih podataka o Gradu Pleternica, turističkih i ugostiteljskih objekata i sadržaja na području Grada Pleternice obuhvaća:

- opće osnovne podatke o Gradu Pleternici
- objekte koji pružaju usluge prehrane i smještaja na području grada Pleternice
- institucije čija je djelatnost vezana za razvitak turizma u gradu
- sportske objekte
- značajne godišnje turističke i sportske manifestacije koje se

održavaju na području grada Pleternice.

- značajne turističke i ugostiteljske sadržaje u okolini grada Pleternice.

Članak 6.

Programska cjelina o poznavanju prometnih i drugih sadržaja i objekata na području Grada Pleternice obuhvaća:

- prometnu infrastrukturu (željeznički i autobusni prijevoz, stajališta i sl.)
- topografsku orijentaciju, čitanje automobilske karte i plana grada
- upravne institucije (uredi gradske uprave, službe i ustanove)

Članak 7.

Ispit se polaže pred Ispitnom komisijom za polaganje posebnog ispita za vozače autotaksi vozila (u daljnjem tekstu: Ispitna komisija).

Prijave za polaganje ispita kandidati podnose Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Pleternice.

Mjesto datum i sat održavanja ispita utvrđuje Jedinstveni upravni odjel Grada Pleternice, te o tome obavještava sve kandidate.

Administrativne i tehničke poslove za povjerenstvo obavlja član Ispitne komisije koji je iz nadležnog Jedinstvenog upravnog odjela Grada Pleternice.

Članak 8.

Ispit je usmeni.

Kandidat na ispitni odgovara na ukupno 12 pitanja i to po 3 iz svake programske cjeline.

Članak 9.

Ispit je uspješno položio kandidat koji je odgovorio točno na više od 50% postavljenih pitanja, pri čemu mora točno odgovoriti na bar po jedno pitanje iz svake programske cjeline.

Kandidat koji nije zadovoljio na ispitni može ponovno pristupiti polaganju ispita nakon 8 dana od zadnjeg pokušaja polaganja ispita.

O tijeku ispita i postavljenim ispitnim pitanjima vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Ispitne komisije i kandidat koji je pristupio ispitni.

Jedinstveni upravni odjel Grada Pleternice vodi evidenciju o kandidatima koji su pristupili polaganju ispita, a kandidatu koji je na ispitni zadovoljio, izdaje Uvjerenje o položenom ispitni za vozača autotaksi vozila na području Grada Pleternice.

Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasilu Grada Pleternice.

Gradonačelnica
Antonija Jozić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradonačelnica

www.pleternica.hr ; e-mail: grad@pleternica.hr

KLASA: 340-01/15-01/3

URBROJ: 2177/07-01-15-1

Pleternica, 23. lipanj 2015. godine

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12 i 19/13), te članka 54. Statuta Grada Pleternice (»Službeno glasilo« Grada Pleternice br.: 4/09, 02/13, 08/13 i 07/14) i članka 5. stavaka 4. i 5. Odluke o autotaksi prijevozu na području Grada Pleternice (»Službeno glasilo« Grada Pleternice br.: 02/12), Gradonačelnica Grada Pleternice donosi sljedeći

P R A V I L N I K
o obliku i sadržaju dozvole za obavljanje
autotaksi prijevoza, vođenju upisnika o
izdanim dozvolama te visini naknade za
izdavanje dozvola

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje oblik i sadržaj dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza (u daljnjem tekstu: dozvola), sadržaj i način vođenja upisnika o izdanim dozvolama te visina naknade za izdavanje dozvole.

Članak 2.

Obrazac dozvole sastoji se od jednog posebnog zaštićenog lista papira bijele boje formata A4, s odgovarajućim sadržajem.

Obrazac dozvole tiskan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Odjel) vodi upisnik o izdanim dozvolama.

Upisnik o izdanim dozvolama vodi se na obrascu formata A4, s odgovarajućim sadržajem uvezanim u knjigu ili na računalu u istovjetnom obliku i sadržaju.

Upisnik o izdanim dozvolama je javan.

Obrazac upisnika iz stavka 2. ovoga članka tiskan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Odjel je dužan presliku upisnika o izdanim dozvolama dostaviti nadležnom državnom inspektoratu.

Članak 4.

Visina naknade za izdavanje dozvole za jedno autotaksi vozilo iznosi 1.000,00 (tisuću) kuna godišnje.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka autotaksi prijevoznik za prvu godinu korištenja dužan je platiti prije izdavanja dozvole u korist Proračuna Grada Pleternice, te za slijedeće godine važenja Dozvole uplatiti najkasnije do osmog dana prije isteka godine za koju je godišnja naknada plaćena.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u Službenom glasilu Grada Pleternice.

Gradonačelnica
Antonija Jozić, v.r.

*Izdavač: Grad Pleternica, www.pleternica.hr, Odgovorni urednik: Daniel Stipičić, spec.publ.adm.
Redakcija: Jedinstveni upravni odjel Grada Pleternice, Ivana Šveara broj 2, Tel.: 034/251-046; Fax.: 311-049,
Pretplata se vrši na žiro-račun Grada Pleternice broj 2386002-1833400007 koji se vodi kod
Podravske banke d.d. Koprivnica, s naznakom: Za "Službeno glasilo" Grada Pleternice,
Tisak: Jedinstveni upravni odjel Grada Pleternice*