

Službeno glasilo

Grada Pleternice



broj 4.

Pleternica, 19. prosinca 2017. godine

List izlazi prema potrebi

SADRŽAJ:

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA PLETERNICE:

1. Odluka o II. izmjeni i dopuni Odluke o usvajanju proračuna Grada Pleternice za 2017. godinu
2. Program gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2017. godinu
3. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2017. godinu
4. Program javnih potreba u kulturi za 2017. godinu
5. Program javnih potreba u športu za 2017. godinu
6. Odluka o usvajanju proračuna Grada Pleternice za 2018. godinu i projekcija proračuna za 2019. i 2020. godinu
7. Odluka o izvršenju proračuna Grada Pleternice za 2018. godinu
8. Program gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2018. godinu
9. Program javnih potreba u kulturi za 2018. godinu
10. Program javnih potreba u športu za 2018. godinu
11. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Pleternice za 2018. godinu
12. Zaključak o usvajanju izvješća obavljenoj financijskoj reviziji Grada Pleternice
13. Socijalni program Grada Pleternice za 2018. godinu
14. Program razvoja gospodarstva Grada Pleternice
15. Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Pleternice
16. Odluka o porezima Grada Pleternice
17. Zaključak o usvajanju Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pleternice u 2017. godini
18. Zaključak o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice za 2018. godinu

19. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Pleternice
20. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Pleternice
21. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Grada Pleternice
22. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Pleternice za razdoblje 2017. - 2022. godina
23. Odluka o odvozu i sakupljanju komunalnog otpada
24. Odluka o ustroju registra nekretnina Grada Pleternice
25. Odluka o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama na području Grada Pleternice

AKTI GRADONAČELNICE GRADA PLETERNICE:

1. Odluka o prihvaćanju uvjeta iz Odluke kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz Evidencije o dohocima i primicima



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/17-01/03

URBROJ: 2177/07-03-17-3

Pleternica, 19. prosinca 2017. godine

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine”, br. 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 34. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo” Grada Pleternice br. 4/09., 02/13. i 10/13.) i članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice („Službeno glasilo” Grada Pleternice br. 4/09.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 3. sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine donijelo

ODLUKU

**o II. izmjeni i dopuni Odluke o usvajanju proračuna
 Grada Pleternice za 2017. godinu**

Opći dio

Članak 1.

U Odluci o usvajanju proračuna Grada Pleternice za 2017. godinu („Službeno glasilo” Grada Pleternice), članak 1. Odluke mijenja se u cijelosti, te sada glasi:

Proračun Grada Pleternice za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

	PLAN NOVI PLAN	Povećanje/smanjenje	
Prihodi poslovanja	30.316.967,00	102.476,00	30.419.443,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	222.500,00	37.500,00	260.000,00
Ukupno prihodi:	30.539.467,00	139.976,00	30.679.443,00
Rashodi poslovanja	14.769.963,00	1.721.632,00	16.491.595,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.947.494,00	-929.500,00	11.017.994,00
Ukupno rashodi:	26.717.457,00	792.132,00	27.509.589,00
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	3.822.010,00	-652.156,00	3.169.854,00

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz pret.godina	-3.169.854,00	0,00	-3.169.854,00
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00	0,00	0,00

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.347.844,00	652.156,00	4.000.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-652.156,00	652.156,00	0,00

VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE/ZADUŽIVANJE	3.169.854,00	0,00	3.169.854,00
---	---------------------	-------------	---------------------

Članak 2.

Prihodi prema izvorima i rashodi raspoređeni prema klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima utvrđuju se u računu prihoda i rashoda za 2017. godinu.

Članak 3.

Sastavni je dio ove Odluke opći dio proračuna kojega čini račun prihoda i rashoda i posebni dio proračuna.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija.

Završne odredbe

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u “Službenom glasilu” Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/17-01/03

URBROJ: 2177/07-03-17-4

Pleternica, 19. prosinca 2017. godine

Temeljem članka 30. Stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 3. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2017. godine, donosi slijedeći

P R O G R A M
gradnje objekata komunalne infrastrukture na području
Grada Pleternice za 2017. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture podrazumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti, kada se zemljište uređuje u cilju njegovog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambenih, poslovnih ili drugih građevinskih objekata.

Članak 2.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice u 2017. godini za:

1. javne površine
2. nerazvrstane ceste
3. javnu rasvjetu
4. opskrbu pitkom vodom
5. odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda
6. tržnica na malo
7. groblje

Članak 3.

Građenje objekata i uređaja komunalne	160.000,00
infrastrukture iz članka 2. ovog	100.000,00
Programa financira se iz:	10.000,00
- komunalnog doprinosa	300.000,00
- naknade za koncesije	150.000,00

- naknade na priključenje	248.000,00
- šumski doprinos	385.000,00
- Naknada za nezakonito izgrađene zgrade	160.000,00
	750.000,00
	8.000,00
Tekuće pomoći državnog proračuna	88.000,00
- Ministarstvo graditeljstva i prost.uređenja	
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	
- EU	
- Prihod od nef.imovine	
UKUPNO:	2.359.000,00

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje vrijediti ranije doneseni Program gradnje objekata komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2017. godinu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-02/17-01/03

URBROJ: 2177/07-03-17-5

Pleternica, 19. prosinca 2017. godine

Temeljem članka 28. Stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 3. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2017. godine, donosi sljedeći

**P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture na području
Grada Pleternice za 2017. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom određuje obavljanje komunalnih djelatnosti za 2017. godinu:

- održavanje čistoće,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- javna rasvjeta.

Članak 2.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa financira se iz:

- komunalne naknade 1.400.000,00 kn
- naknade za grobna mjesta 30.000,00 kn
- tekuće pomoći iz državnog proračuna 690.000,00 kn

UKUPNO: 2.120.000,00 kn

Ovaj Program sadrži opis poslova i procjenu troškova za pojedine komunalne djelatnosti iz članka 1. ovog Programa.

II. ODRŽAVANJE ČISTOĆE

- sanacija smetlišta 20.000,00 kn

III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA 970.000,00 kn

- čišćenje ulica 190.000,00 kn

(8x mjesečno – 1 m od ruba-9mj) – ulice Prilaz, Vinogradska ulice, Trg Zrinskog i Frankopana, Školska, ambulanta, I. Šveara, Bana J. Jelačića, E Podupskog, S. Radića, A. Starčevića, Fra. K.Adžića , Dolač, K.Zvonimira, Orljavska, Mlinska i M. Gupca.

- čišćenje nogostupa 60.000,00 kn

(3x mjesečno – ručno i to:

- Vinogradska ulica 300 m²
 - I. Šveara 1.200 m²
 - Trg Zrinskog i Frankopana 1.700 m²
 - pražnjenje korpi za smeće 2 x tjedno (srijeda i subota)
 - sakupljanje lišća 4x godišnje (park, mali park s odvozom)
 - košenje travnjaka i zelenih površina 650.000,00 kn
 - 15x u tijeku godine, i to:
 - Bana J. Jelačića 15.750 m²
 - I. Šveara 1.044 m²
 - S. Radića 4.724 m²
 - M. Gupca 6.434 m²
 - Mlinska 1.215 m²
 - Trg Zrinskog i Frankopana 3.006 m²
 - Vinogradska 21.360 m²
 - Prilaz +park prema crkvi+časne 18.203 m²
 - Groblje 7.610 m²
 - I.T.Baje 1.048 m²
 - Park I+II 18.658m²
 - Kralja Zvonimira 5.850m²
 - V.Nazora 1.894m²
 - E.Podupskog 3.290m
 - Školska 1.112 m²
 - Orljavska 3.347m²
 - Lj. Gaja 1.830 m²
 - odvoz smeća s groblja 70.000,00 kn
- IV. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA
- održavanje nerazvrstanih cesta 80.000,00 kn
- V. JAVNA RASVJETA
- javna rasvjeta 800.000,00 kn
 - održavanje 150.000,00 kn
- VI. ZIMSKA SLUŽBA
- zimska služba 100.000,00
- Sveukupno (II. + III. + IV. + V. + VI.) 2.120.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje vrijediti ranije doneseni Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice za 2017. godinu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/17-01/03

URBROJ: 2177/07-03-17-6

Pleternica, 19. prosinca 2017. godine

Temeljem članka 9.a stavak 2. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (“Narodne novine”, br. 47/90, 27/93, 38/09), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (“Službeno glasilo” Grada Pleternice br. 04/09., 02/13., 08/13. i 07/14.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 3. sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine donijelo

P R O G R A M
javnih potreba u kulturi za 2017. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi na području Grada Pleternice utvrđuju se kulturni događaji i priredbe kao i ostali programi za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna, a po svom sadržaju i kulturnoj razini su od posebnog značaja za Grad.

I ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA - 200.000,00 kn

1. GRANIČARSKO-ŠOKAČKO SIJELO – program se održava svake godine na području naselja Zagrađe sa svrhom očuvanja graničarsko-šokačkih običaja i nošnji na području Požeško-slavonske županije i Grada Pleternice.
2. POKLADNI OBIČAJI – manifestacije Grada Pleternice koje se održavaju svake godine.
3. DJEČJI TAMBURAŠKI FESTIVAL „CVJETIĆI GLAZBE“ – festivalska manifestacija Grada Pleternice i Požeško-slavonske županije, a sastoji se iz dva dijela i to: nastup izvođača (djece) s novokomponiranim pjesmama izvornog slavonskog duha i nastupa s već izvedenim narodnim pjesmama izvornog slavonskog duha.
4. LIDAS (Lipanski dani amaterskog stvaralaštva) – manifestacija koja se održava tijekom mjeseca lipnja na kojoj nastupaju KUD-ovi iz cijele Republike Hrvatske.
5. MEĐUNARODNI KONJIČKI TURNIR - manifestacija Grada Pleternice koja se održava u mjesecu lipnju
6. DEVETNICA GOSPI OD SUZA – vjerska manifestacija Grada Pleternice koja se održava tijekom mjeseca kolovoza.
7. DJEČJI TJEDAN – program za najmlađe koji se održava tijekom listopada
8. ADVENT – program koj se održava u mjesecu prosincu.

II TEKUĆE DONACIJE KULTURNO-UMJETNIČKIM DRUŠTVIMA – 191.000,00 kn

III SPONZORSTVA U KULTURI – 10.000,00 kn

Za točke 1., 2., 3., 4., 5., 6. 7. i 8. ovog članka u proračunu su planirana sredstva koja će biti raspoređena odlukom Gradonačelnice Grada Pleternice.

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje vrijediti ranije doneseni Program javnih potreba u kulturi za 2017. godinu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-02/17-01/03

URBROJ: 2177/07-03-17-7

Pleternica, 19. prosinca 2017. godine

Temeljem članka 76. Zakona o športu („Narodne novine”, br. 71/06., 150/08. i 124/10.), te članka 34. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo” Grada Pleternice br. 04/09., 02/13., 08/13. i 07/14) Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 3. sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine donijelo

**P R O G R A M
javnih potreba u športu za 2017. godinu**

Članak 1.

Programom javnih potreba u športu na području Grada Pleternice utvrđuju se športske aktivnosti za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Pleternice.

TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA 757.500,00 kn

ŠPORTSKE PRIREDBE I MANIFESTACIJE 114.000,00 kn

ULAGANJA U ŠPORTSKU INFRASTRUKTURU 40.000,00 kn

Članak 2.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasilu” Grada Pleternice.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje vrijediti ranije doneseni Program javnih potreba u športu za 2017. godinu.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/17-01/03
 URBROJ: 2177/07-03-17-8
 Pleternica, 19. prosinca 2017. godine

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 87/08., 136/12 i 15/15.) i članka 34. Statuta Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 4/09., 02/13. i 10/13.) i članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice ("Službeno glasilo" Grada Pleternice br. 4/09.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 3. sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine donijelo

ODLUKU
o usvajanju proračuna Grada Pleternice za 2018. godinu
i projekcija proračuna za 2019. i 2020. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun se Grada Pleternice za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji od:

RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Plan proračuna 2018.	Projekcija za 2019.	Projekcija za 2020.
Prihodi poslovanja	72.493.802,70	60.525.732,31	46.914.690,78
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	230.000,00	232.300,00	233.450,00
Ukupno prihodi	72.723.802,70	60.758.032,31	47.148.140,78
Rashodi poslovanja	23.281.302,70	27.680.252,31	24.942.623,11
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.442.500,00	33.077.780,00	22.205.517,67
Ukupno rashodi	68.723.802,70	60.758.032,31	47.148.140,78
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	4.000.000,00	0,00	0,00

RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00	0,00	0,00
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00	0,00	0,00

RAČUNA FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	4.000.000,00	0,00	0,00
Neto financiranje	-4.000.000,00	0,00	0,00

VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PREDHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE/ ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00
--	-------------	-------------	-------------

Članak 2.

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda Proračuna za 2018.godinu.

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi se raspoređuju po ekonomskoj, programskoj, organizacijskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja prema nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 4.

Sastavni je dio ove Odluke Opći dio proračuna kojeg čini Račun prihoda i rashoda, Posebni dio proračuna i Projekcija prihoda i rashoda za razdoblje 2019. i 2020. godine.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi vezani zu provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice, a odredbe ove Odluke primjenjivati će se od 1. siječnja 2018. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/17-01/03

URBROJ: 2177/07-03-17-9

Pleternica, 19. prosinca 2017. godine

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 34. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo“ Grada Pleternice br. 4/09., 02/13. i 10/13.) i članka 35. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Pleternice („Službeno glasilo“ Grada Pleternice br. 4/09.), Gradsko je vijeće Grada Pleternice na 3. sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine donijelo

ODLUKU
o izvršenju proračuna Grada Pleternice za 2018. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju strukture prihoda, primitaka, rashoda i izdataka proračuna Grada Pleternice za 2018. godinu, njegovo izvršenje, opseg zaduženja, upravljanje imovinom, davanje jamstva, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći se dio proračuna sastoji od Računa prihoda i rashoda, raspoloživih sredstava iz prethodnih godina i računa financiranja po ekonomskoj klasifikaciji.

U računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od gradske nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini grada i proračunskih korisnika.

U računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu.

Posebni dio proračuna čine financijski planovi nositelja proračunske potrošnje koji su definirani kroz razdjele. Unutar razdjela iskazani su tekući i razvojni programi po područjima proračunske potrošnje razvrstani po ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

U planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije razrađeni po pojedinim programima i po izvorima prihoda za cjelovitu izvedbu programa.

III. IZVRŠENJE PRORAČUNA

a) Upravljanje prihodima i rashodima

Članak 3.

Sredstva se u proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koju su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima i vrstama rashoda i izdataka.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Korisnici koriste proračunska sredstva u skladu sa svojim godišnjim financijskim planom.

Članak 5.

Korisnici moraju pri ugovaranju uvjeta za ispunjenje obveza koje se podmiruju iz Proračuna uzeti u obzir utvrđeni redoslijed priliva i odljeva sredstava.

Članak 6.

Postupak nabave roba, obavljanja usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima Zakona o javnoj nabavi.

b) Trošenje proračunskih sredstava

Članak 7.

Proračun se izvršava na temelju plana u skladu s raspoloživim sredstvima.

Članak 8.

1. Korisnici mogu imati samo jedan račun.
2. Proračunski korisnici smiju preuzeti obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu proračuna.
3. Zbog neusklađenosti priliva sredstava u Proračun, prema planu izdataka može se izmijeniti redoslijed doznake sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 9.

Aktivnosti i projekti koji se financiraju iz fondova Europske unije te kapitalni projekti u slučaju kad nisu izvršeni do kraja tekuće godine mogu se prenijeti i izvršavati u slijedećoj godini ako na kraju godine nisu izvršeni do kraja.

Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 11.

Radi pravodobnog obračunavanja i doznačavanja proračunskih sredstava za 2017. godinu za plaće i druge izdatke, korisnici su obvezni dostaviti svako rješenje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika u roku od osam dana od dana zasnivanja ili prestanka radnog odnosa.

Članak 12.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Pleternice da donosi odluke o visini osnovice za plaće, visini dnevnice za službena putovanja u zemlji, za korištenje osobnog automobila u službene svrhe za sve korisnike i druge pravne i fizičke osobe kojima se ti izdaci isplaćuju iz proračunskih sredstava.

Članak 13.

Plaćanje predujma može se ugovarati samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

Članak 14.

Gradonačelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja odnosno dug prema Gradu ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja.

IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 15.

Korisnik koji stekne nekretninu, dužan je u roku 30 dana od dana njezinog stjecanja podnijeti zahtjev za upis nekretnine u zemljišne knjige.

Članak 16.

Kad se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao dio u sredstvima pravne osobe, Grad Pleternica postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Članak 17.

1. Grad se može zaduživati uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala, isključivo za kapitalni projekt.
 2. Ugovor o zaduživanju sklapa gradonačelnik.
- Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi gradonačelnik Grada Pleternice.

Članak 18.

Trgovačka društva i javne ustanove čiji je osnivač i većinski vlasnik Grad Pleternica može se zadužiti samo uz suglasnost osnivača.

Odluku o suglasnosti donosi predstavničko tijelo Grada Pleternice.

Članak 19.

Grad Pleternica može davati jamstva za ispunjenje obveza trgovačkog društva i javne ustanove čiji je osnivač i većinski vlasnik.

Odluku o davanju jamstva donosi predstavničko tijelo Grada Pleternice.

Članak 20.

Za sve što nije određeno ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i Zakona o izvršenju državnog proračuna RH.

V. KORIŠTENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 21.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika ostaju korisnicima na korištenje za namjene koje su određene njihovim planovima i programima.

VI. KORIŠTENJE NAMJENSKIH PRIHODA, PRIMITAKA, DONACIJA I POMOĆI

Članak 22.

Suglasnost o izravnom korisniku namjenskih prihoda, primitaka, donacija i pomoći donosi gradonačelnik Grada Pleternice.

Izravni korisnik pomoći stavka 1. ovog članka dužan je izvijestiti gradonačelnika o korištenju pomoći.

VII. UNUTARNJI NADZOR, FINACIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLA

Članak 23.

U uredu gradonačelnika obavljaju se poslovi unutarnje revizije radi provjere pravilnosti korištenja proračunskih sredstava te pravilnosti primjenjivanja zakona i ostalih propisa kod nosioca potrošnje proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su unutarnjoj reviziji omogućiti uvid u dokumentaciju potrebnu za provođenje unutarnjeg nadzora.

Izvješće o obavljenom proračunskom nadzoru dostavlja se gradonačelniku.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Za sve što nije određeno ovom Odlukom direktno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i Zakona o izvršavanju državnog proračuna Republike Hrvatske za 2018. godinu.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasilu” Grada Pleternice, a primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:

Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-02/17-01/03

URBROJ: 2177/07-03-17-10

Pleternica, 19. prosinca 2017. godine

Temeljem članka 30. Stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 3. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2017. godine, donosi slijedeći

**P R O G R A M
gradnje objekata komunalne infrastrukture na području
Grada Pleternice za 2018. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pod gradnjom objekata i uređaja komunalne infrastrukture podrazumijeva se građenje novih, te rekonstrukcija postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture potrebnih za obavljanje komunalnih djelatnosti, kada se zemljište uređuje u cilju njegovog osposobljavanja za građenje i rekonstrukciju stambenih, poslovnih ili drugih građevinskih objekata.

Članak 2.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Pleternice u 2018. godini za:

1. Izgradnja i dodatna ulaganja u prometnice,
2. Izgradnja javne rasvjete,
3. Izgradnja vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda,
4. Izgradnja i uređenje groblja,
5. Izgradnja reciklažnog dvorišta,
6. Izgradnja MA-HE II,
7. Građevine i uređaji javne namjene,
8. Izgradnja i uređenje javnih površina,
9. Izgradnja tržnice

Članak 3.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa financira se iz:

- Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava – 2.756.100,00 kn
- Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava –

20.400,00 kn

- Kapitalne pomoći iz državnog proračuna –247.920,00 kn
- Tekuće pomoći iz državnog proračuna -2.880,00 kn
- Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – 1.300.000,00 kn
- Komunalni doprinos – 100.000,00 kn
- Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima – 100.000,00 kn,
- Doprinos za šume – 250.000,00 kn
- Legalizacija objekata – 150.000,00 kn,
- Naknade za koncesije – 110.000,00 kn,
- Opći prihodi i primici – 1.641.700,00 kn
- Prihodi od nefinancijske imovine – 330.000,00 kn

UKUPNO: 7.009.000,00 kn

Ovaj Program sadrži i opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 2. ovog Programa.

1. Izgradnja i dodatna ulaganja u prometnice – 1.800.000,00 kn
2. Izgradnja javne rasvjete – 500.000,00 kn
3. Izgradnja vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje otpadnih voda – 300.000,00 kn
4. Izgradnja i uređenje groblja – 200.000,00 kn
5. Izgradnja reciklažnog dvorišta – 2.090.000,00 kn,
6. Izgradnja MA-HE II – 500.000,00 kn,
7. Građevine i uređaji javne namjene – 369.000,00 kn,
8. Izgradnja i uređenje javnih površina – 250.000,00 kn,
9. Izgradnja tržnice 1.000.000,00 kn.

UKUPNO: 7.009.000,00 kn

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice, a primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/17-01/03

URBROJ: 2177/07-03-17-11

Pleternica, 19. prosinca 2017. godine

Temeljem članka 28. Stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 3. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2017. godine, donosi slijedeći

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture na području
Grada Pleternice za 2018. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom određuje obavljanje komunalnih djelatnosti za 2018. godinu:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje groblja,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javne rasvjete

Članak 2.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa financira se iz:

- komunalne naknade - 1.400.000,00 kn
- grobne naknade - 300.000,00 kn
- zakupa poljoprivrednog zemljišta – 500.000,00 kn
- općih prihoda i primitaka – 700.000,00 kn

Sveukupno (I.) – 2.900.000,00 kn

Ovaj Program sadrži opis poslova i procjenu troškova za pojedine komunalne djelatnosti iz članka 1. ovog Programa.

II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA – 650.000,00 kn

- Zimska služba - 100.000,00 kn
- Čišćenje ulica - 200.000,00 kn (8x mjesečno – 1 m od ruba – 9 mjeseci) – ulice Prilaz, Vinogradska, Trg Zrinskih i Frankopana, Školska, ambulanta, I. Šveara, Bana J. Jelačića, E Podupskog, S. Radića, A. Starčevića, Fra. K.

Adžića, Dolač, K. Zvonimira, Orljavska, Mlinska, M. Gupca i A. M. Relkovića)

- Redovno održavanje nerazvrstanih cesta – 350.000,00 kn

III. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA - 800.000,00 kn

- Košnja i održavanje javnih zelenih površina (15x u tijeku godine, i to: Bana J. Jelačića 15.750 m², I. Šveara 1.044 m², S. Radića 4.724 m², M. Gupca 6.434 m², Mlinska 1.215 m², Trg Zrinskog i Frankopana 3.006 m², Vinogradska 21.360 m², Prilaz + park prema crkvi 18.203 m², I.T.Baje 1.048 m², Park I+II 18.658 m², Kralja Zvonimira 5.850 m², V.Nazora 1.894 m², E.Podupskog 3.290 m, Školska 1.112 m², Orljavska 3.347 m², Lj. Gaja 1.830 m²)

IV. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE – 50.000,00 kn

- Održavanje, popravci i čišćenje građevina, uređaja i predmeta javne namjene (fontana, oglasni stupovi, tržnice i sl.)

V. ODRŽAVANJE GROBLJA – 300.000,00 kn

- Održavanje groblja, prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, odvoz otpada i sl.

VI. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA - 200.000,00 kn

- Čišćenje površina javne namjene, ručno i strojno, čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada (2x mjesečno – ručno i to: Vinogradska ulica 300 m², I. Šveara 1.200 m², Trg Zrinskog i Frankopana 1.700 m², pražnjenje košarica za otpatke 2 x tjedno (srijeda i subota), sakupljanje lišća 4x godišnje (park, mali park s odvozom) - 180.000,00 kn
- sanacija smetlišta - 20.000,00 kn

VII. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE – 900.000,00 kn

- Potrošnja električne energije – 750.000,00 kn
- Održavanje javne rasvjete – 150.000,00 kn

Sveukupno (II. + III. + IV. + V. + VI. + VII.) - 2.900.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice, a primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:

Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/17-01/03

URBROJ: 2177/07-03-17-12

Pleternica, 19. prosinca 2017. godine

Temeljem članka 9a. Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", br. 47/90, 27/93, 38/09), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 3. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2017. godine, donosi slijedeći

P R O G R A M
javnih potreba u kulturi za 2018. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi na području Grada Pleternice utvrđuju se kulturni događaji i priredbe kao i ostali programi za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna, a po svom sadržaju i kulturnoj razini su od posebnog značaja za Grad.

I. ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA – 200.000,00 kn

1. GRANIČARSKO-ŠOKAČKO SIJELO – program se održava svake godine na području naselja Zagrađe sa svrhom očuvanja graničarsko-šokačkih običaja i nošnji na području Požeško-slavonske županije i Grada Pleternice.
2. POKLADNI OBIČAJI – manifestacije Grada Pleternice koje se održavaju svake godine.
3. DJEČJI TAMBURAŠKI FESTIVAL „CVJETIĆI GLAZBE“ – festivalska manifestacija Grada Pleternice i Požeško-slavonske županije, a sastoji se iz dva dijela i to: nastup izvođača (djece) s novokomponiranim pjesmama izvornog slavonskog duha i nastupa s već izvedenim narodnim pjesmama izvornog slavonskog duha.
4. LIDAS (Lipanjski dani amaterskog stvaralaštva) – manifestacija koja se održava tijekom mjeseca lipnja na kojoj nastupaju KUD-ovi iz cijele Republike Hrvatske.
5. MEĐUNARODNI KONJIČKI TURNIR - manifestacija Grada Pleternice koja se održava u mjesecu lipnju
6. DEVETNICA GOSPI OD SUZA – vjerska manifestacija Grada Pleternice koja se održava tijekom mjeseca kolovoza.
7. DJEČJI TJEDAN – program za najmlađe koji se održava tijekom listopada
8. ADVENT – program koj se održava u mjesecu prosincu.

II. TEKUĆE DONACIJE KULTURNO-UMJETNIČKIM DRUŠTVIMA - 200.000,00kn

III. SPONZORSTVA U KULTURI - 20.000,00 kn

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspodjeljuju se tijekom 2018. godine sukladno provedenom javnom pozivu u svrhu navedenu točkama III. prethodnog članka, a temeljem odluke gradonačelnice.

Kriterije za provođenje javnog poziva iz prethodnog stavka ovoga članka svojom odlukom propisuje gradonačelnica.

Ostala sredstva iz članka 1. ove Odluke raspodjeljuju se odlukom gradonačelnice.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:

Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-02/17-01/03

URBROJ: 2177/07-03-17-13

Pleternica, 19. prosinca 2017. godine

Temeljem članka 74. stavak 2. Zakona o sportu ("Narodne novine", br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 3. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2017. godine, donosi slijedeći

P R O G R A M
javnih potreba u športu za 2018. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u športu na području Grada Pleternice utvrđuju se športske aktivnosti za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Pleternice.

1. TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM DRUŠTVIMA	800.000,00 kn
2. ŠPORTSKE PRIREDBE I MANIFESTACIJE	100.000,00 kn
3. ULAGANJA U ŠPORTSKU INFRASTRUKTURU	431.350,00 kn

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspodjeljuju se tijekom 2018. godine sukladno provedenom javnom pozivu u svrhu navedenu točkama 1. do 2. prethodnog članka, a temeljem odluke gradonačelnice.

Kriterije za provođenje javnog poziva iz prethodnog stavka ovoga članka svojom odlukom propisuje gradonačelnik.

Ostala sredstva iz članka 1. ove Odluke raspodjeljuju se odlukom gradonačelnice.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

PREDSJEDNIK:
Marijan Aladrović, dipl. ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/17-01/03

URBROJ: 2177/07-03-17-14

Pleternica, 19. prosinca 2017. godine

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine, broj: 24/11., 61/11., 27/13., 02/14., 96/16. i 70/17), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 19/13.- pročišćeni tekst), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 3. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2017. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada za 2018. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Pleternice za 2018. godinu (u nastavku teksta: Odluka) određuje se visina i način raspoređivanja sredstava za rad političkih stranaka i članova Gradskoga vijeća Grada Pleternice izabranih s liste grupe birača za 2018. godinu.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koje imaju rodni značaj, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod, bez obzira u kojem se rodu koriste.

II. VISINA I NAČIN RASPOREĐIVANJA SREDSTAVA ZA RAD POLITIČKIH STRANKA ZASTUPLJENIH U GRADSKOM VIJEĆU

Članak 2.

Ukupni iznos sredstava namijenjen financiranju političkih stranaka i članova Gradskoga vijeća Grada Pleternice izabranih s liste grupe birača (u nastavku teksta: lista grupe birača) za 2018. godine planira se u iznosu od 20.000,00 kuna u Proračunu Grada Pleternice za 2018. godinu.

Članak 3.

Političkim strankama i listi grupe birača sredstva se raspoređuju uvažavanjem slijedećih načela:

- svaka politička stranka i lista grupe birača ima pravo na naknadu razmjerno broju članova u Gradskom vijeću Grada Pleternice (u nastavku teksta: Gradsko vijeće)

- za člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola (žene) političkoj stranci i listi grupe birača pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća.

Članak 4.

Kao podaci o stranačkoj pripadnosti odnosno pripadnosti listi grupe birača za članove Gradskog vijeća uzimaju se podaci o stranačkoj pripadnosti članova Gradskog vijeća na dan konstituiranja Gradskog vijeća.

Članak 5.

Iznos sredstava za svakog člana u Gradskom vijeću utvrđuje se, bez sredstava za članove podzastupljenog spola u visini od 1.149,00 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka ovoga članka raspoređuju se za rad političkoj stranci odnosno listi grupe birača u Gradskom vijeću razmjerno broju njenih članova.

Članak 6.

Za svakog pripadnika izabranog člana podzastupljenog spola, političkim strankama odnosno listi grupe birača pripada pravo na naknadu u visini od 114,90 kuna, sukladno članku 3. stavku 1. alineja 2. ove Odluke.

Članak 7.

Ukoliko pojedinom članu Gradskog vijeća nakon konstituiranja Gradskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 3. ove Odluke ostaju političkoj stranci kojoj je član Gradskog vijeća pripadao u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno ovoj Odluci pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko član Gradskog vijeća izabran sa liste grupe birača, nakon konstituiranja Gradskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Gradskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Grada Pleternice, ostaju tom članu, te se na njega i nadalje primjenjuju zakonske odredbe koje se odnose na članove izabrane sa liste grupe birača.

Članak 8.

Obračun i isplatu sredstava sukladno ovoj Odluci obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada Pleternice, Odsjek za financije.

Sredstva za redovito godišnje financiranje iz članka 2. Odluke doznaju se na žiro-račun političke stranke odnosno na poseban račun člana Gradskog vijeća izabranog na listi grupe birača, tromjesečno u jednakim iznosima.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/17-01/03

URBROJ: 2177/07-03-17-15

Pleternica, 19. prosinca 2017. godine

Na temelju članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 3. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2017. godine, donosi slijedeći

ZAKLJUČAK
o usvajanju izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Pleternice

I.

Ovim Zaključkom Gradsko vijeće Grada Pleternice prima na znanje i usvaja Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Grada Pleternice za 2016. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/17-01/03

URBROJ: 2177/07-03-17-16

Pleternica, 19. prosinca 2017. godine

Temeljem članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine” broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17) i članka 34. Statuta Grada Pleternice („Službeno glasilo” Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice je na 3. sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine donijelo

SOCIJALNI PROGRAM

Grada Pleternice za 2018. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Grad Pleternica (u daljnjem tekstu: Grad), uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Grada ukoliko je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisanih ovim Socijalnim programom obavlja Jedinstveni upravni odjel Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Članak 4.

Broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti ograničen sredstvima Proračuna Grada osiguranim za njegovo ostvarivanje.

II. KORISNIK SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) određen je Zakonom o socijalnoj skrbi.

Osim korisnika iz prethodnog stavka ovoga članka i ostali građani Grada Pleternice u ovom socijalnom programu iz sredstava proračuna Grada Pleternice mogu koristiti odgovarajuća prava kako je propisano ovim Socijalnim programom.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Socijalnim programom, osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Grada Pleternice.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Ovom se Odlukom utvrđuju slijedeća prava iz socijalne skrbi:

1. Naknada za troškove ogrijeva
2. Naknada za sufinanciranje nabave školskih udžbenika učenicima od I. do VIII. razreda osnovne škole
3. Jednokratna naknada za novorođenče
4. Naknada za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola
5. Naknada za pomoć hrvatskim braniteljima
6. Jednokratna naknada
7. Hrvatski Crveni Križ
8. Stipendije Grada Pleternice
9. Mladi i skupine u nepovoljnim položajima
10. Pomoć u kući
11. Pomoć za kupnju prve nekretnine
12. Božićnica umirovljenicima
13. Naknada za podmirenje troškova stanovanja

Članak 8.

Korisnik može ostvariti istodobno više oblika pomoći ako njihovo ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je namijenjeno, izuzev ako ovim Socijalnim programom nije drugačije određeno.

1. NAKNADA ZA TROŠKOVE OGRIJEVA

Članak 9.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 136.950,00 kn.

Članak 10.

Naknada za troškove ogrijeva je namijenjena korisnicima prava na zajamčenu minimalnu naknadu koji se griju na drva, a isplaćuje se iz sredstava državnog proračuna.

Postupak za utvrđivanje prava i isplatu vrši Grad Pleternica na temelju podataka Centra za socijalnu skrb Požega. Realizacija pomoći je jednokratno u iznosu i broju, sukladno Odluci Skupštine Požeško-slavonske županije o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja rashoda centara za socijalnu skrb i pomoći za podmirenje troškova stanovanja koji se griju na drva.

2. NAKNADA ZA SUFINANCIRANJE NABAVE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA UČENICIMA OD I. DO VIII. RAZREDA OSNOVNE ŠKOLE

Članak 11.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 250.000,00 kn.

Članak 12.

Naknada za sufinanciranje nabave školskih udžbenika učenicima od I. do VIII. razreda osnovne škole isplaćuje se kao pomoć roditeljima učenika koji pohađaju I. do VIII. razred osnovne škole u vidu jednokratne financijske pomoći u visini od 30% troškova nabave kompleta školskih udžbenika iz propisanog važećeg Kataloga obveznih udžbenika i pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava za šk. god.

Uvjeti, kriteriji i mjerila za stjecanje naknade iz prethodnog stavka ovoga članka propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju izvršnog rješenja koje donosi upravni odjel na temelju odluke iz stavka 2. ovoga članka.

3. JEDNOKRATNA NAKNADA ZA NOVOROĐENČE

Članak 13.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 160.000,00 kn.

Članak 14.

Pravo na jednokratnu naknadu za novorođenče je potpora koju ostvaruju roditelji s boravištem i prebivalištem na području Grada Pleternice povodom rođenja djeteta.

Jednokratna naknada iz prethodnog stavka ovoga članka određuje se u slijedećim iznosima:

- Za roditelje s jednim (1) djetetom, naknada u iznosu od 1.000,00 kuna
- Za roditelje s dvoje (2) djece, naknada u iznosu od 1.500,00 kuna za drugo dijete
- Za roditelje s troje (3) i više djece, naknada u iznosu od 2.000,00 kuna za treće i svako slijedeće dijete.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju odluke gradonačelnika o isplati novčane potpore po službenoj dužnosti i/ili prethodno podnesenom zahtjevu korisnika uz uvjet da dijete i jedan roditelj imaju prebivalište na području Grada Pleternice.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju i roditelji koji su posvojili dijete što dokazuju odgovarajućom dokumentacijom koju prilažu zahtjevu.

4. NAKNADA ZA SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA

Članak 15.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 60.000,00 kn.

Članak 16.

Pravo na naknadu za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola ostvaruju svi učenici srednjih škola koji navedeno pravo ne ostvaruju sukladno aktu koji donosi Vlada Republike Hrvatske, odnosno koji se nalaze na udaljenosti do pet (5) kilometara od srednjoškolske obrazovne ustanove.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju odluke gradonačelnika po službenoj dužnosti.

5. NAKNADA ZA POMOĆ HRVATSKIM BRANITELJIMA

Članak 17.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 20.000,00 kn.

Članak 18.

Naknada za pomoć hrvatskim braniteljima ostvaruje se na temelju obveza iz važećeg zakona koji uređuje pitanje o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Uvjeti, kriteriji i mjerila za stjecanje naknade iz prethodnog stavka ovoga članka propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju izvršnog rješenja koje donosi upravni odjel na temelju odluke iz stavka 2. ovoga članka.

6. JEDNOKRATNA NAKNADA

Članak 19.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 150.000,00 kn.

Članak 20.

Zbog trenutačnih okolnost koje mogu zadesiti korisnika ili njegovu obitelj (teška bolest, smrt člana obitelji, elementarna ili druga materijalna nepogoda, nedostatak prihoda za osnovne životne potrebe i sl.) korisniku se može odobriti jednokratna novčana naknada.

Korisnici dostavljaju popunjen zahtjev za isplatu jednokratne naknade uz koji obavezno prilažu svu dokumentaciju koja potkrepljuje opravdanost njihovog zahtjeva.

O zahtjevima iz prethodnog stavka ovoga članka odlučuje Povjerenstvo za razmatranje zahtjeva za isplatu jednokratne naknade koje imenuje Gradonačelnik svojom odlukom.

Tijekom jedne proračunske godine korisnik ne može ostvariti jednokratne naknade u zbrojenom iznosu većem od 5.000,00 kuna.

O ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Gradonačelnik posebnom odlukom na prijedlog Povjerenstva iz stavka 3. ovoga članka.

7. HRVATSKI CRVENI KRIŽ

Članak 21.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 46.000,00 kn.

Članak 22.

Grad Pleternica sufinancira, putem posebnog zakona, dio djelatnosti HCK Gradskog društva HCK Požega.

8. STIPENDIJE GRADA PLETERNICE

Članak 23.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 115.000,00 kn.

Članak 24.

Javni natječaj za dodjelu stipendija provodi se na temelju posebne odluke Gradskog vijeća Grada Pleternice, a pravo se ostvaruje u cijelosti prema navedenoj posebnoj odluci.

9. MLADI I SKUPINE U NEPOVOLJNIM POLOŽAJIMA

Članak 25.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 95.000,00 kn.

Članak 26.

U ovoj mjeri pravo se osigurava kroz:

- sufinanciranje igraonica za djecu, a ostvaruje se posebnom odlukom Gradonačelnika.
- sufinanciranje asistenta u nastavi sukladno posebnom programu, a ostvaruje se posebnom odlukom Gradonačelnika i odgovarajućim sporazumom s osnivačem osnovnoškolske ustanove.
- financiranje prigodnog poklona za djecu koja kreću u prvi razred osnovne škole na području Grada Pleternice, a ostvaruje se posebnom odlukom Gradonačelnika
- financiranje prigodnog poklona povodom blagdana Svetog Nikole za djecu koja pohađaju osnovne škole na području Grada Pleternice od predškole do 4. razreda osnovne škole, a ostvaruje se posebnom odlukom Gradonačelnika.

10. POMOĆ U KUĆI

Članak 27.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 1.387.510,00 kn.

Članak 28.

Pravo na mjeru pomoć u kući ostvaruju korisnici koji ispunjavaju uvjete Programa "Pomoć u kući starijim osobama" sukladno smjernicama nadležnih socijalnih institucija koje sudjeluju u programu, a koji omogućuje starijim osobama što dulji samostalni život i ostanak u vlastitom domu kroz pomoć u obavljanju svakodnevnih životnih aktivnosti neposredno u njihovim kućanstvima.

11. POMOĆ ZA KUPNJU PRVE NEKRETNINE

Članak 29.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 90.000,00 kn.

Članak 30.

Dodjelu nepovratnih financijskih sredstava za kupnju prve nekretnine osigurava se obiteljima, a ostvaruju se uz uvjet:

- da su podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji koji s njim žive mlađi od 40 godina,
- da stambenu građevinu, i to stan ili kuću, kupuju ili grade na području grada Pleternice
- da korisnici članovi zajedničkog kućanstva imaju prebivalište na području Grada Pleternice u trenutku podnošenja zahtjeva
- da podnositelj zahtjeva i članovi njegova zajedničkog kućanstva nemaju nekretnine u svom vlasništvu
- da podnositelj zahtjeva ili član njegove obitelji ima u trenutku podnošenja zahtjeva važeći zemljišnoknjižni uložak kojim dokazuje vlasništvo prve nekretnine za koju traži naknadu.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuje se u jednokratnom iznosu od 15.000,00 kuna.

Nakon stjecanja naknade iz prethodnog stavka, primatelj naknade dužan je imati prebivalište na adresi nekretnine za koju je primio naknadu u neprekinutom trajanju od najmanje pet (5) godina.

Uvjeti, kriteriji i mjerila za stjecanje naknade iz prethodnog stavka ovoga članka propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju izvršnog rješenja koje donosi upravni odjel na temelju odluke iz stavka 2. ovoga članka.

12. BOŽIČNICA UMIROVLJENICIMA

Članak 31.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 100.000,00 kn.

Članak 32.

Dodjelu nepovratnih financijskih sredstava umirovljenicima prigodom blagdana Božića koji imaju prebivalište na području Grada Pleternice.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuje se u jednokratnim iznosima kako slijedi:

- umirovljenicima s mirovinom i ukupnim prihodima koji nisu veći od 500,00 kuna pripada božićnica u iznosu od 300,00 kuna
- umirovljenicima s mirovinom i ukupnim prihodima od 500,01 kuna do 1.000,00 kuna pripada božićnica u iznosu od 200,00 kuna
- umirovljenicima s mirovinom i ukupnim prihodima od 1.000,01 kuna do 1.500,00 kuna pripada božićnica u iznosu od 100,00 kuna

Uvjeti, kriteriji i mjerila za stjecanje naknade iz prethodnog stavka ovoga članka propisati će se posebnom odlukom gradonačelnika.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju izvršnog rješenja koje donosi upravni odjel na temelju odluke iz stavka 3. ovoga članka.

13. NAKNADA ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA

Članak 33.

Za ovu mjeru osiguravaju se sredstva u iznosu od 50.000,00 kn.

Članak 34.

Pravo na naknadu za podmirenje troškova stanovanja imaju korisnici zajamčene minimalne naknade s prebivalištem na području Grada Pleternice pod kriterijima i uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi.

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 35.

Postupak za ostvarivanje prava pokreće se na zahtjev stranke (njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja) ili po službenoj dužnosti.

Članak 36.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti dokaze za ostvarivanje prava kako je traženo ovom Odlukom o posebnom odlukom izvršnog tijela.

Članak 37.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu.

Članak 38.

O zahtjevu za ostvarivanje prava u prvom stupnju odlučuje Upravni odjel.

O žalbi na rješenje u prvom stupnju gdje je primjenjiva odlučuje nadležno upravno tijelo Požeško-slavonske županije.

Članak 39.

Ako podaci iskazani u zahtjevu nisu potpuni ili nisu dostavljeni svi prilozi, podnositelj zahtjeva dužan je na traženje Upravnog odjela dopuniti zahtjev ili dostaviti tražene priloge u roku od pet (5) dana od dana dostave poziva za dopunu.

Smatrat će se da je podnositelj odustao od zahtjeva za ostvarivanje prava i naknada ako dopunjeni zahtjev, odnosno traženi prilozi, ne budu dostavljeni u navedenom roku.

Članak 40.

Korisnik je dužan Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Upravni odjel ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 41.

Ako je korisnik na temelju neistinitih ili netočnih podataka ostvario pravo koje mu ne pripada dužan je nadoknaditi nastalu štetu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasilu“ Grada Pleternice, objavit će se na web stranici Grada Pleternice, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/17-01/03

URBROJ: 2177/07-03-17-17

Pleternica, 19. prosinca 2017. godine

Temeljem članka 11. stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (“Narodne novine” broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) i članka 34. Statuta Grada Pleternice (“Službeno glasilo” Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice je na 3. sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine donijelo

PROGRAM

razvoja gospodarstva Grada Pleternice

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom razvoja gospodarstva Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Program) uređuju se svrha i ciljevi programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

Mjere koje predstavljaju potporu male vrijednosti provodit će se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

Članak 2.

Svrha ovoga programa je stvaranje uvjeta za poduzetničku klimu koja je poticajna za ukupni gospodarski i društveni razvoj na području Grada Pleternice.

Članak 3.

Ciljevi ovoga programa su razvoj i promocija poduzetničke infrastrukture, jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, povećanje investicijskih ulaganja poduzetnika uz rast zaposlenosti, poboljšanje uvjeta za financiranje poduzetnika te podizanje razine poduzetničkih znanja i vještina.

Ciljevi iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju se primjenom mjera usmjerenih jačanju konkurentnosti poduzetnika, korištenju poduzetničke potporne infrastrukture za realizaciju poduzetničkih poduhvata, razvoju financijskih mjera potpore poduzetništvu te ostvarivanju stručnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu.

KORISNICI PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici ovoga programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje malog gospodarstva, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem na području Grada Pleternice.

Iznimno, korisnici ovog programa mogu biti i gospodarski subjekti (neovisno o veličini, vlasničkoj strukturi te sjedištu), fizičke osobe ili drugi pravni oblici koji su ovim programom utvrđeni kao korisnici pojedinih mjera.

NOSITELJI PROGRAMA

Članak 5.

Nositelji provedbe ovoga programa su Grad Pleternica (u daljnjem tekstu: Grad) te pravne osobe koje su utvrđene kao nositelji pojedinih mjera.

PODRUČJA PROGRAMA

Članak 6.

Područja Programa su:

1. Izgradnja poduzetničke infrastrukture
2. Promocija poduzetničke infrastrukture
3. Poduzetnički inkubatori
4. Potpore

Članak 7.

1. Izgradnja poduzetničke infrastrukture

Iz područja Programa IZGRADNJA PODUZETNIČKE INFRASTRUKTURE utvrđuju se sljedeće aktivnosti:

1.1.

Aktivnost:	Proširenje Industrijske zone Pleternica
Cilj:	C2-Unaprijeđenje infrastrukture
Prioritet:	P3-Poduzetnička infrastruktura
Mjera:	M1-Unaprijeđenje poduzetničke infrastrukture
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Provedba	Kupnja zemljišta za potrebe proširenja Industrijske zone Pleternica

1.2.

Aktivnost:	Izgradnja komunalne infrastrukture u Industrijskoj zoni Pleternica
Cilj	C2-Unaprijeđenje infrastrukture
Prioritet:	P1-Prometna i komunalna infrastruktura
Mjera:	M2-Komunalna infrastruktura
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Provedba	Izgradnja komunalne infrastrukture u Industrijskoj zoni Pleternica

Članak 8.

2. Promocija

Iz područja Programa PROMOCIJA PODUZETNIČKE INFRASTRUKTURE utvrđuju se sljedeće aktivnosti:

2.1.

Aktivnost:	Promocija poduzetničke infrastrukture
Cilj	C2-Unaprjeđenje infrastrukture
Prioritet	P3-Poduzetnička infrastruktura
Mjera:	M2-Marketing poduzetničke infrastrukture
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Provedba	S ciljem privlačenja investicija na područje Grada Pleternice te pozicioniranja Grada Pleternice kao grada s povoljnim poslovnim okruženjem provodit će se aktivnosti promidžbe i informiranja te certificiranja

Članak 9.

3. Poduzetnički inkubatori

Iz područja Programa PODUZETNIČKI INKUBATORI utvrđuju se sljedeće aktivnosti i potpore:

3.1.

Aktivnost:	Izgradnja poduzetničkih inkubatora
Cilj	C2-Unaprjeđenje infrastrukture
Prioritet	P3-Poduzetnička infrastruktura
Mjera	M1-Unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture
Nositelj	Grad Pleternica- Jedinstveni upravni odjel, Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Provedba	Grad Pleternica će, s ciljem izgradnje poduzetničke potporne infrastrukture, razvijati sljedeće projekte: -E-inkubator -Tehnologijsko inovacijski centar s inkubatorom – faza 2

3.2.

Potpore:	Sufinanciranje zakupa poslovnog prostora u inkubatoru
Cilj	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel, Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji se smatraju poduzetnicima – početnicima i drugi subjekti prema Pravilniku kojim se utvrđuju kriteriji i postupaka za dodjelu u zakup prostora Poduzetničkog inkubatora Pleternica
Provedba	Podupiranje razvoja malog i srednjeg poduzetništva kroz subvencionirani zakup poslovnog prostora te pružanje poslovnih, tehničkih i obrazovnih usluga kako bi poduzetnici početnici imali adekvatne uvjete za rast i razvoj.

	Sufinanciranje zakupa poslovnog prostora u inkubatoru: -100% troška zakupa u 1. godini poslovanja, -75% troška zakupa u 2. godini poslovanja -50% troška zakupa u 3. godini poslovanja, a temeljem sklopljenog Ugovora o zakupu između Poduzetničkog centra Pleternica d.o.o. i korisnika
Izuzeće	PDV koji je povrativ.

Članak 10.

4. Potpore gospodarstvu

Iz područja Programa POTPORE GOSPODARSTVU utvrđuju se sljedeće potpore:

4.1.

Potpora:	Potpora za pokretanje gospodarskih aktivnosti poduzetnika početnika
Cilj	C1- poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	p-1 poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice Poduzetnikom početnikom smatra se gospodarski subjekt koji je upisan u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od 3 godine do dana podnošenja prijave na javni poziv iz članka 12. stavka 1. ovoga Programa
Provedba	Potpore pri pokretanju gospodarske aktivnosti za nabavu strojeva, opreme i alata te uređenje poslovnog prostora, u visini od 70% troškova, a najviše do 20.000,00 kn
Izuzeće	PDV koji je povrativ, troškovi za kupnju osobnog automobila, najma poslovnog prostora, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva neće se priznati

4.2.

Potpora:	Potpore za nabavu i ugradnju strojeva i opreme
Cilj	C1-Poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera	M2-Unaprjeđenje prerađivačke industrije
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice i koji su prema NKD-Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti registrirani za obavljanje sljedeće djelatnosti: Prerađivačka industrija područje C od odjeljka 10 do 33.
Provedba	Potpore za nabavu i ugradnju strojeva i opreme u visini od 50% troškova, a najviše 20.000,00 kn
Izuzeće	PDV koji je povrativ, nabava osobnog automobila

4.3.

Potpora:	Potpore za certificiranje proizvoda i procesa
Ciljevi	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera	M1-poticanje ulaganja domaćih I stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel

Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice
Provedba	Potpore za troškove uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom i certificiranje sukladnosti vlastitih proizvoda prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama, u visini od 50% troškova, a najviše 10.000,00 kn
Izuzeće	PDV koji je povrativ

4.4.

Potpore:	Potpore za izradu projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova Europske unije i nacionalnih izvora
Cilj:	C-1 poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet:	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera:	M1-poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj:	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel, Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Korisnici:	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice
Provedba:	Potpore za izradu projektnog prijedloga i pripremu popratne dokumentacije pri prijavi na natječaje za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i nacionalnih izvora u visini od 50% troškova uz uvjet da je nositelj izrade provedbe ove mjere Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Izuzeće:	PDV koji je povrativ

4.5.

Potpore:	Potpore za izlaganje na sajmovima
Ciljevi	C2-unaprijeđenje poduzetničke infrastrukture
prioritet	P3-poduzetnička infrastruktura
Mjera	M2-poticanje pod.inf. kroz marketing
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice
Provedba	Potpore za sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima za pokriće troškova izložbenog prostora na sajmu te smještaja i prijevoza sudionika na sajmu, u visini od 50% troškova, a najviše 5.000,00 kn
Izuzeće	PDV koji je povrativ

4.6.

Potpore:	Potpore za kupnju zemljišta u Industrijskoj zoni Pleternica
Cilj:	C1- Poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet:	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera:	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti
Provedba	Poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti te pružanje određenih beneficija radi privlačenja ulaganja i otvaranja novih radnih mjesta na području Grada Pleternice.

	<p>Početna cijena kupnje zemljišta određena je u iznosu od 20,00 kn/m², te se ista umanjuje sukladno donjim kriterijima, ali ne može biti niža od 2,00 kn/m².</p> <p>Elementi za umanjenje početne cijene:</p> <ul style="list-style-type: none"> -za prerađivačku industriju (NKD područje C odjeljak 10-33) - 60% -za subjekte s područja računalnih tehnologija (NKD područje J odjeljak 58.2 i 62.0) - 40% -za subjekte s područja - NKD područje A - 20% -za subjekte s područja - NKD područje D - 20% -za subjekte s područja - NKD područje F - 20% -za korisnike poduzetničkog inkubatora u Pleternici – 10% -za svako novo radno mjesto – 1% pod uvjetom da svaka novozaposlena osoba ima prebivalište na području Grada Pleternice <p>Maksimalna vrijednost umanjenja početne cijene iznosi 90%.</p>
--	--

4.7.

Mjera	Oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju
Ciljevi	C1- poticanje konkurentnosti gospodarstva
prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti
Provedba	<p>Oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa na izgradnju gospodarskih/poslovnih objekata na način:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju unutar Poduzetničke zone Pleternica - 100% oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju izvan Poduzetničke zone Pleternica za prerađivačku industriju (NKD područje C odjeljak 10-33) - 50% oslobođenje plaćanja komunalnog doprinosa za izgradnju izvan Poduzetničke zone Pleternica za sve ostale djelatnosti

4.8.

Potpora:	Oslobođenje plaćanja komunalne naknade
Ciljevi	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti
Provedba	<p>Oslobođenje plaćanja komunalne naknade za objekte unutar Poduzetničke zone Pleternica:</p> <ul style="list-style-type: none"> -100% u prvoj godini poslovanja -80% u drugoj godini poslovanja -60% u trećoj godini poslovanja -40% u četvrtoj godini poslovanja -20% u petoj godini poslovanja

4.9.

Mjera	Potpore za priključenje na infrastrukturu
Ciljevi	C1- poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti koje investiraju na području Industrijske zone Pleternica
Provedba	Financiranje priključenja na EE mrežu, 100% ili max 20kW Financiranje priključenja na sustav vodoopskrbe i odvodnje, 100% ili max. osnovni priključak
Izuzeće	PDV koji je povrativ

4.10.

Potpore:	Potpore za radna mjesta
Ciljevi	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera	M1-Poticanje ulaganja domaćih I stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti
Provedba	Korisnici mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje 6.000,00 kuna godišnje – za radnike s područja Grada Pleternice

4.11.

Potpore:	Potpore za stručno obrazovanje i osposobljavanje zaposlenika
Ciljevi	C3-razvoj ljudskih potencijala
Prioritet	P1-razvoj tržišta rada
Mjera	M2-Razvoj usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Pravne i fizičke osobe bez obzira na veličinu, vlasničku strukturu i sjedište, registrirane za obavljanje djelatnosti koja dovodi do povećanja gospodarske aktivnosti i zaposlenosti
Provedba	Potpore za stručno obrazovanje i osposobljavanje za rad zaposlenika subjekta malog gospodarstva u visini od 50% troškova, a najviše do 5.000,00
Izuzeće	PDV koji je povrativ, troškovi studiranja i pohađanja seminara

4.12.

Potpore:	Potpore za samozapošljavanje
Ciljevi	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo I industriju
Mjera	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica-Jedinstveni upravni odjel, Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.
Korisnici	Fizičke osobe koje pokreću poslovanje i registraciju tvrtke na području Grada Pleternice
Provedba	Izrada poslovnog plana u visini 100% u Poduzetnički centar Pleternica d.o.o.

Izuzeće	PDV koji je povrativ
---------	----------------------

4.13.

Potpora:	Potpore za financiranje kamate
Ciljevi	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice
Provedba	Financiranje kamate korisniku koji ima zaključen ugovor s HAMAG-BICRO za ESIF zajam u iznosu od 100,00 ugovorene kamate.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

4.14.

Potpora:	Potpore za nabavu hardwarea i softwarea
Cilj	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P1-poticanje investicija u poduzetništvo i industriju
Mjera	M1-Poticanje ulaganja domaćih i stranih investitora
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice i koji su prema NKD-Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti registrirani za obavljanje sljedeće djelatnosti: NKD područje J odjeljak 58.2 i 62.0
Provedba	Potpore za nabavu i ugradnju softwarea i opreme u visini od 50% troškova, a najviše do 10.000,00 kn
Izuzeće	PDV koji je povrativ

4.15.

Potpora:	Potpore za razvoj turističke infrastrukture
Cilj	C1-poticanje konkurentnosti gospodarstva
Prioritet	P3-razvoj turizma
Mjera	M1- razvoj turističke infrastrukture
Nositelj	Grad Pleternica, Jedinstveni upravni odjel, Turistička zajednica Grada Pletrenice
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Grada Pleternice i koji su prema NKD-Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti registrirani za obavljanje turističke djelatnosti
Provedba	Potpore za razvoj turističke infrastrukture u obliku potpore za povećanje ležajeva što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom, a potpora iznosi 2.000,00 kn po novom ležaju.
Izuzeće	PDV koji je povrativ

SREDSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA

Članak 11.

Sredstva za provedbu mjera iz ovoga Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Pleternice i iz drugih izvora.

Visina sredstava za provedbu mjera iz ovog programa utvrđuje se u Proračunu Grada Pleternice, a sredstva po pojedinom korisniku utvrđuje Gradonačelnica Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Gradonačelnica).

PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI

Članak 12.

Za provedbu mjera iz ovog programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, Gradonačelnica u pravilu raspisuje javni poziv. Javni poziv se može raspisati za jednu ili za više mjera iz programa.

Javni poziv se objavljuje na web stranici Grada Pleternice www.pleternica.hr te na [Oglasnoj ploči Grada Pleternice](#).

Javni poziv je otvoren za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog javnim pozivom.

Prijava na javni poziv podnosi se na obrascu prijave, koji izrađuje Jedinostveni upravni odjel, uz koji se prilaže odgovarajuća dokumentacija, te se dostavlja u pisarnicu Grada Pleternice.

Povjerenstvo, koje imenuje Gradonačelnica, razmatra pristigle prijave i daje prijedlog za dodjelu potpore.

Na temelju prijedloga Povjerenstva Gradonačelnica dodjeljuje potporu male vrijednosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/17-01/03

URBROJ: 2177/07-03-17-18

Pleternica, 19. prosinca 2017. godine

Temeljem članka 109. stavka 6. i članka 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine” broj 153/13 i 65/17) i članka 34. Statuta Grada Pleternice te članka 32. Poslovnika o radu Gradskog vijeća („Službeno glasilo” Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice je na 3. sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine donijelo

ODLUKU

o izradi III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Pleternice

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Pleternice („Službeno glasilo” Grada Pleternice broj 02/07, 03/09 i 02/13), u nastavku: Plan.

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu III. izmjena i dopuna Plana, obuhvat, ocjena stanja u obuhvatu plana, ciljevi i programska polazišta, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja geodetskih podloga, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja izdaju zahtjeve za izradu plana iz područja svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi plana, rokovi za izradu plana te izvori financiranja plana.

Nositelj izrade odgovoran za postupak izrade i donošenja III. izmjena i dopuna Plana je Jedinstveni upravni odjel Grada Pleternice.

Članak 3.

Stručni izrađivač III. izmjena i dopuna Plana je tvrtka CPA Centar za prostorno uređenje i arhitekturu d.o.o. iz Zagreba, Odranska 2, pravna osoba registrirana za obavljanje svih djelatnosti prostornog uređenja.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE III. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

III. izmjenama i dopunama Plana se na temelju Prostornog plana uređenja Grada Pleternice (»Službeno glasilo“ Grada Pleternice 01/06, 06/10, 10/12, 05/15, 07/16 i 02 /17) detaljnije određuje prostorni razvoj dijela grada Pleternice.

III. izmjene i dopune Plana izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 153/13 i 65/17) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima

kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04).

OBUHVAT III. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 5.

III. izmjene i dopuna Plana odnose se na:

- usklađenje UPU-a grada Pleternice s VI. izmjenama i dopunama PPUG-a Pleternice i zakonskim odredbama;
 - planiranje novih lokacija i sadržaja u obuhvatu UPU-a (gradski trg, gradski bazen, gradska tržnica, đачki dom, dom umirovljenika, hostel i drugi sadržaji za kojima bude u tijeku izrade plana iskazana potreba);
 - detaljnije razrada područja Svetišta u Pleternici;
 - planiranje novih prometnica (oko groblja, uz park i drugih) te preispitivanje potrebe planiranja nekih prometnica ukidanje (planirane prometnice uz Orljavu i druge), za kojima bude u tijeku izrade plana iskazana potreba;
 - detaljnija razrada mogućih sadržaja u Poslovnoj zoni te planiranje lokacije hladnjače, klaonice i sličnih sadržaja;
 - korekcija odredbi za provedbu:
 - izmjena dozvoljene površine građevne čestice (min. i max) za višestambene zgrade
 - povećanje katnosti srednje škole, odnosno građevina društvene namjene
 - izmjena ostalih odredbi za provedu radi usklađenja plana sa PPUG-om Pleternice
 - druge izmjene plana, koje će proisteći iz pristiglih inicijativa za izmjenu plana, zahtjeva dostavljenih prema članku 90. Zakona o prostornom uređenju te prihvaćenih primjedbi u postupku javne rasprave.

OCJENA STANJA U OBUHVATU III. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Temeljni dokument prostornog uređenja na području Grada Pleternice su Prostorni plan uređenja Grada Pleternice i Urbanistički plan uređenja grada Pleternice, koji utvrđuju programske i prostorne postavke za III. izmjene i dopune Plana.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA III. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

U skladu sa svojim zakonskim pravom i obvezom Grad Pleternica utvrđuje potrebu izrade III. izmjena i dopuna Plana, kojim će se utvrditi svrhovita organizacija, korištenje i namjena prostora.

Osnovni cilj prostornog uređenja područja obuhvata III. izmjena i dopuna Plana je:

- usklađenje Plana sa Zakonom o prostornom uređenju i PPUG-om Pleternice
- osiguranje prostornih preduvjeta za javne i društvene sadržaje, za kojima se u međuvremenu pojavila potreba;
- analiza i po potrebi korekcija planiranog prometnog cestovnog sustava;
- korekcija normativnog dijela plana (odredbi za provedbu) radi usklađivanja sa stvarnim potrebama društvenog i gospodarskog razvoja.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA
POTREBNIH ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 8.

Za potrebe izrade III. izmjena i dopuna Plana nije potrebno pribavljati dodatne posebne stručne podloge, s obzirom na to da se postupak izrade može provesti na temelju važećeg UPU-a grada Pleternice te podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA POTREBNIH ZA IZRADU
III. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade III. izmjena i dopuna Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određeni posebnim propisima pribavit će se u skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH
POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 10.

U skladu s odredbama članka 25. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova kartografski prikazi III. izmjena i dopuna Plana izradit će se na katastarskom planu u formi digitalnog zapisa u.dwg formatu.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU
ZAHTJEVE (PODACI, PLANSKE SMJERNICE I PROPISANI DOKUMENTI) ZA
IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA
PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA,
KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

Popis tijela i osoba određeni posebnim propisima koja daju zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisni dokumenti) za izradu Plana iz svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi III. izmjena i dopuna Plana:

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Požegi, Trg Matka Peića 3, 34000 POŽEGA;
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Požeško-slavonska, Služba zajedničkih poslova, J. Runjanina 1, 34000 POŽEGA;
- Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 ZAGREB;
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Radnička ceste 80, 10000 ZAGREB;
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Požega, K. Krešimira 1, 34000 POŽEGA;
- Hrvatske vode, VGI za mali sliv Orljava-Londža, Industrijska 13d, 34000 POŽEGA;
- Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za razvoj i strateško planiranje, Odjel za razvoj i planiranje, Vončinina 3, 10000 ZAGREB;
- HŽ Infrastruktura, Mihanovićeva 12, 10000 ZAGREB;
- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije, Županijska 9, 34000 POŽEGA;
- HEP-ODS d.o.o., Elektra Požega, Primorska 24, 34000 POŽEGA;

- HEP-PLIN d.o.o., Cara Hadrijana 7, 31000 OSIJEK;
- Montcogim Plinara, DP Pleternica, Vinogradska 1, 34310 PLETERNICA;
- Komunalac Požega d.o.o., Vukovarska 8, 34000 POŽEGA;
- Tekija d.o.o., Vodovodna 1, 34000 POŽEGA.

Pravne osobe navedene u stavku 1. ovog članka dužne su osigurati i dostaviti Gradu Pleternici zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju u roku do 15 dana po donošenju zahtjeva.

ROK ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I

ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, AKO JE TAJ ROK DUŽI OD TRIDESET DANA

Članak 12.

Nositelj izrade obavijestit će javnost o početku izrade ciljanih III. izmjena i dopuna Plana u razdoblju za dostavu zahtjeva na web stranici Grada Pleternice.

Prijedlog III. izmjena i dopuna Plana utvrđuje gradonačelnica na temelju Nacrta prijedloga III. izmjena i dopuna Plana. Nositelj izrade pripremit će Nacrt prijedloga III. izmjena i dopuna Plana i dostaviti ga gradonačelnici da utvrdi Prijedlog III. izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu u roku od 7 dana od dostave zahtjeva.

Javna rasprava o Prijedlogu III. izmjena i dopuna Plana objavit će se u roku od 3 dana od dana kada gradonačelnica utvrdi Prijedlog III. izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu, a početak javne rasprave utvrđuje se u roku od 8 dana od dana objave oglasa javne rasprave u dnevnom tisku te na web stranici Grada Pleternice i nadležnog ministarstva, dok se rok trajanja javnog uvida u Prijedlog III. izmjena i dopuna Plana i rok za dostavu pisanih očitovanja, mišljenja, prijedloga i primjedaba na Prijedlog III. izmjena i dopuna Plana određuje u trajanju od 15 dana od dana početka javne rasprave.

Odgovorni voditelj će obraditi sve prijedloge i primjedbe koje će sudionici u javnoj raspravi dati u roku te će s nositeljem izrade pripremiti Izvješće o javnoj raspravi.

Stručni izrađivač u suradnji s nositeljem izrade izradit će Nacrt konačnog prijedloga III. izmjena i dopuna Plana u skladu s prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u roku od 3 dana od isteka javne rasprave.

Nositelj izrade uputit će Nacrt konačnog prijedloga III. izmjena i dopuna Plana i Izvješće o javnoj raspravi sukladno članku 105. Zakona o prostornom uređenju na razmatranje i utvrđivanje Konačnog prijedloga III. izmjena i dopuna Plana gradonačelnici u roku od 7 dana od dana objave Izvješća o javnoj raspravi na web stranici Grada Pleternice..

Gradonačelnica će razmotrit i utvrditi Konačni prijedlog III. izmjena i dopuna Plana u roku od 3 dana od dana dostave materijala nositelja izrade.

Nakon utvrđivanja Konačnog prijedloga III. izmjena i dopuna Plana, a prije njegova upućivanja na donošenje Gradskom vijeću, nositelj izrade dostavit će sudionicima javne rasprave pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi.

Gradsko vijeće Grada Pleternice će odlučiti o donošenju III. izmjena i dopuna Plana na planiranoj prvoj idućoj sjednici nakon što predlagatelj (gradonačelnica) dostavi materijal.

Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja III. izmjena i dopuna Plana utvrđeni ovom Odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom o prostornom uređenju.

**ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA
SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM
IZRADE I DONOŠENJA III. IZMJENA I DOPUNA PLANA**

Članak 13.

Do donošenja III. izmjena i dopuna Plana na području obuhvata Plana su mogući svi zahvati u prostoru, odnosno građenje novih građevina u skladu s Odlukom o donošenju Urbanističkog plana uređenja grada Pleternice.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE III. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 14.

Troškovi izrade III. izmjena i dopuna Plana financirat će se iz Proračuna Grada Pleternice.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb.

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u "Službenom glasilu Grada Pleternice".

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/17-01/03

URBROJ: 2177/07-03-17-19

Pleternica, 19. prosinca 2017. godine

Temeljem članka 20. stavak 1. i 42. stavak 1. Zakona o lokalnim porezima (“Narodne novine” broj 115/16, 101/17) i članka 34. Statuta Grada Pleternice (“Službeno glasilo” Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice je na 3. sjednici održanoj 19. prosinca 2017. godine donijelo

ODLUKU o porezima Grada Pleternice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju vrste poreza koji pripadaju Gradu Pleternica (u daljnjem tekstu: Grad), obveznici plaćanja poreza, porezna osnovica, stope i visina poreza te način obračuna i plaćanja poreza u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima.

II. GRADSKI POREZI

Članak 2.

Vrste poreza koji pripadaju Gradu Pleternici:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na korištenje javnih površina.

1. Prirez porezu na dohodak

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se na području Grada Pleternice sukladno zakonu i pod zakonskom aktu kojim se uređuje porez na dohodak te ovoj Odluci.

Prirez porezu na dohodak plaćaju obveznici poreza na dohodak s područja grada Pleternice sukladno odredbama Zakona o porezu na dohodak i Pravilnika o porezu na dohodak te ove Odluke.

Obveznik prireza porezu na dohodak je fizička osoba koja je obveznik poreza na dohodak i ima prebivalište ili uobičajeno boravište na području Grada Pleternice.

Članak 4.

Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak utvrđen sukladno zakonu i pod zakonskom aktu iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 10% na osnovicu iz članka 4. ove Odluke.

Prirez porezu na dohodak prihod je Proračuna Grada Pleternice

Članak 6.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom prireza porezu na dohodak obavlja Porezna uprava.

2. Porez na potrošnju

Članak 7.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Grada Pleternice.

Članak 8.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Grada Pleternice.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima na području Grada Pleternice, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Članak 9.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Porezni obveznik dužan je za obračunsko razdoblje utvrditi obvezu poreza na potrošnju i iskazati je na Obrascu PP-MI-PO. Prijava se predaje tijelu nadležnom za utvrđivanje i naplatu poreza iz članka 23. ove Odluke do 20. u mjesecu za prethodni mjesec prema sjedištu odnosno prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika na način kako je propisano člankom 23. stavkom 5. Zakona o lokalnim porezima.

Obračunati i prijavljeni porez na potrošnju porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja Porezna uprava.

Članak 10.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Porez na potrošnju prihod je Proračuna Grada Pleternice.

3. Porez na korištenje javnih površina.

Članak 11.

Porez na korištenje javnih površina na području grada Pleternice plaćaju pravne i fizičke osobe kojima je nadležno tijelo za poslove upravljanja imovinom izdalo Rješenje o porezu na korištenje javne površine kojim se odobrava korištenje javne površine.

Rješenjem o porezu na korištenje javne površine utvrđuju se:

- podaci o korisniku javne površine,
- visina poreza na korištenje javne površine,
- uvjeti plaćanja i eventualni instrumenti osiguranja plaćanja, te
- prava i obveze korisnika javne površine (uvjeti korištenja, tip opreme, podaci o lokaciji, površini i namjeni, podaci o vremenu na koje se izdaje rješenje, i sl.).

Članak 12.

Javne površine u Gradu Pleternici predviđene za postavu urbane opreme razvrstavaju se u zone koje su identične zonama kako su propisane važećom Odlukom o komunalnoj naknadi.

Članak 13.

Korištenje javne površine ne može se odobriti podnositelju zahtjeva koji nije u cijelosti podmirio sva dospjela dugovanja prema Gradu.

Članak 14.

Ovom Odlukom određuju se slijedeća korištenja javnih površina.

1. Korištenje javnih površina postavljanjem kioska ili drugog montažnog objekta
2. Korištenje javnih površina postavljanjem ugostiteljskih terasa
3. Korištenje javnih površina postavljanjem privremenih objekata
4. Korištenje javnih površina postavljanjem reklamnih predmeta
5. Ostala korištenja javnih površina

3.1. Korištenje javnih površina postavljanjem kioska ili drugog montažnog objekta

Članak 15.

Porez na korištenje javnih površina za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata utvrđuje se kako slijedi:

Djelatnost/namjena	mjesečni iznos poreza u kunama po m ²	
	Pleternica	Ostala naselja
Trgovinska	20,00 kn / m ²	15,00 kn / m ²
Ugostiteljska	30,00 kn / m ²	25,00 kn / m ²

Dosadašnji korisnici javnih površina na kojim su postavljeni kiosci zadržavaju prava utvrđena prijašnjim odobrenjem, te će im se na temelju ove odluke izdati Rješenje o porezu na korištenje javnih površina.

Grad može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg korisnika, odnosno obveznika, njegovim pravnim slijednicima, pod uvjetom da nastave obavljati istu djelatnost, te da su podmirena sva dospjela dugovanja koja je prednik imao prema Gradu.

3.2. Korištenje javnih površina postavljanjem ugostiteljskih terasa

Članak 16.

Porez na korištenje javnih površina za postavljanje ugostiteljskih terasa utvrđuje se kako slijedi:

Ugostiteljska terasa s obzirom na razdoblje postavljanja	mjesečni iznos poreza u kunama po m ²		
	Ulice Ivana Šveara, Trg Zrinskog i Frankopana, Mlinska	Ostali dijelovi naselja Pleternica	Ostala naselja
Ugostiteljska terasa od 01.04. – 31.10.	15,00 kn/m ²	10,00 kn/m ²	5,00 kn/m ²
Ugostiteljska terasa u ostalom periodu	90 % umanjeno	90 % umanjeno	90 % umanjeno

Dosadašnji korisnici javnih površina na kojim su postavljeni ugostiteljske terase zadržavaju prava utvrđena prijašnjim odobrenjem, te će im se na temelju ove odluke izdati Rješenje o porezu na korištenje javnih površina.

3.3. Korištenje javnih površina postavljanjem privremenih objekata

Članak 17.

Porez na korištenje javnih površina za postavljanje privremenih objekata utvrđuje se kako slijedi:

privremeni objekt	vrsta objekta/namjena	razdoblje/ način obračuna
Pokretna naprava	privremene građevine i pokretne naprave za potrebe ugostiteljstva (šatori i slično)	10,00 kn / m ² / dan
	objekti za prigodnu prodaju i ugostiteljsku djelatnost povodom blagdana izlaganje knjiga	20,00 kn / m ² / dan
	kolica, izložbeni eksponat	20,00 kn / m ² / dan
Uslužna naprava	naprava (pult) za piće i sladoled, pečenje plodina, palačinki i slično	30,00 kn / m ² / dan
	naprava u promidžbene svrhe i slično	100,00 kn / dan
	specijalno vozilo za ugostiteljstvo i slično	50,00 kn / dan
Štand	montažni/prenosivi voće, povrće, jaja, tekstil i slično	10,00 kn / m ² / dan
	montažni/prenosivi cvijeće, svijeće i slično	10,00 kn / m ² / dan

	montažni/prenosivi suveniri, numizmatika, slike i slično	10,00 kn / m ² / dan
--	--	---------------------------------

3.4. Korištenje javnih površina postavljanjem reklamnih predmeta

Članak 18.

Porez na korištenje javnih površina za postavljanje reklamnih predmeta utvrđuje se kako slijedi:

privremeni objekt	razdoblje/ način obračuna
slobodnostojeći reklamni pano	10,00 kn / m ² / dan
reklamni sadržaji na pročeljima građevina, urbanoj opremi i sl.	12,00 kn / m ² / mjesec
Reklamni pano / jumbo	900,00 kn / godišnje

Dosadašnji korisnici javnih površina na kojim su postavljeni reklamni predmeti zadržavaju prava utvrđena prijašnjim odobrenjem, te će im se na temelju ove odluke izdati Rješenje o porezu na korištenje javnih površina.

3.5. Ostala korištenja javnih površina

Članak 19.

Porez na korištenje javnih površina za ostala korištenja javnih površina utvrđuje se kako slijedi:

organiziranje zabava i manifestacija	razdoblje/način obračuna
zabavni park, cirkus, postavljanje montažnih pozornica, bina i slično	3.500,00 kn / dan
organizacija gradilišta i odlaganje građevinskog materijala	1,00 kn / m ² / dan
smještaj kontejnera za potrebe gradilišta i slično	10,00 kn / dan
postavljanje garaže	15,00 kn / m ²
političko djelovanje – postavljanje pokretnih naprava	20,00 kn / m ²

Dosadašnji korisnici javnih površina zadržavaju prava utvrđena prijašnjim odobrenjem, te će im se na temelju ove odluke izdati Rješenje o porezu na korištenje javnih površina.

Članak 20.

Pojmovi urbane opreme definirani su i opisani Odlukom o komunalnom redu Grada Pleternice.

Na području Grada Pleternice korištenje javnih površina u svrhu postave urbane opreme vrši se na temelju:

- odredbi ove Odluke,
- Odluke o načinu i kriterijima za korištenje javnih površina koju donosi

Gradonačelnik i

- Planovima urbane opreme na području Grada koje donosi Gradonačelnik

Članak 21.

Visine poreza, utvrđene ovom Odlukom, za korištenje javnih površina koje se daju na korištenje putem natječaja, smatraju se početnim porezom.

Način i postupak provođenja javnog natječaja propisuje se Odlukom o načinu i kriterijima za korištenje javnih površina.

Javne površine se mogu dati na korištenje bez održavanja javnog natječaja izdavanjem Rješenja o porezu na korištenje javne površine u sljedećim slučajevima:

- za postavljanje privremenih objekata,
- za postavljanje reklamnih predmeta,
- u svrhu održavanja manifestacija, javnih priredbi, zabava i drugih prigodnih skupova
- u svrhu organiziranja gradilišta, podizanja građevinskih skela i odlaganja građevinskog materijala.

Članak 22.

Za sva ostala korištenja javnih površina koja nisu definirana ovom Odlukom, ukoliko zauzimanje javne površine ne traje duže od 3 (tri) mjeseca tijekom kalendarske godine iznos poreza na korištenje javne površine utvrdit će Gradonačelnik donošenjem Zaključka.

Porez na korištenje javnih površina ne plaća se za organiziranje manifestacija i pratećih aktivnosti koje se financiraju iz Proračuna Grada, kao ni za vjerske, humanitarne, kulturne, sportske i ekološke manifestacije značajne za Grad.

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 23.

Pod poreznim tijelom u smislu ove Odluke smatra se Porezna uprava, Područni ured Požega, koji obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom i ovrhom poreza i prireza, propisanim ovom Odlukom, a temeljem suglasnosti ministra financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate županijskih, općinskih ili gradskih poreza sukladno Pravilniku o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN, broj: 1/17.- u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu lokalnih poreza propisanih člankom 2. točka 3. je upravno tijelo Grada.

Članak 24.

Na postupak utvrđivanja i naplate poreza iz ove Odluke te druga postupovna pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o lokalnim porezima te zakon kojim je uređen porezni postupak.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Danom primjene ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o gradskim porezima Grada Pleternice (»Narodne novine« br. 91/05).

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2018. godine.

Ova Odluka objavljuje se i u »Službenom glasilu« Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:

Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/17-01/03

URBROJ: 2177/07-03-17-20

Pleternica, 19. prosinca 2017. godine

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15.) i članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 3. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja na području
Grada Pleternice u 2017. godini**

I.

Ovim Zaključkom usvaja se Analiza o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pleternice u 2017. godini u tekstu kako je predloženo.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom glasilu Grada Pleternice«.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/17-01/03

URBROJ: 2177/07-03-17-21

Pleternica, 19. prosinca 2017. godine

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15.), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (»Službeno glasilo« Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 3. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2017. godine, donosi

A N A L I Z U

o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pleternice u 2017. godini

1.) U cilju utvrđivanja stanja spremnosti svih operativnih snaga sustava zaštite i spašavanja na području Grada Pleternice, Gradsko vijeće Grada Pleternice analizira, razmatra i usvaja predmetnu Analizu o stanju sustava zaštite i spašavanja.

2.) Temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća na koju je Državna uprava za zaštitu i spašavanje dala suglasnost, KLASA: 810-03/09-01/66 ; URBROJ: 543-01-06-02-09-2, od 04. rujna 2009. godine, te koju je Zaključkom KLASA: 021-02/09-01/3 ; URBROJ: 2177/07-03-09-3, na 3. sjednici održanoj dana 10.11.2009. godine usvojilo Gradsko vijeće, te procjene potreba i mogućnosti za zaštitu i spašavanje, utvrđene su moguće opasnosti od svih elementarnih nepogoda, kao ostalih katastrofa koje mogu ugroziti Grad Pleternicu, te Plana zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite usvojeni Odlukom Gradskog vijeća Grada Pleternice o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite za područje Grada Pleternice, KLASA: 021-02/11-01/18, URBROJ: 2177/07-03-12-5, od 19. ožujak 2012. godine.

U skladu s tim definirane su raspoložive snage za zaštitu i spašavanje, te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom.

Osim tih subjekata, u aktivnosti zaštite i spašavanja prema potrebi uključuju se udruge i mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba.

3.) Zakonske odredbe iz sustava zaštite i spašavanja:

- Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15.),

- Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 80/10),
- Zakon o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10),
- Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06, 110/15),
- Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17),
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17),
- Zakon o policiji („Narodne novine“, broj 34/11, 130/12, 89/14, 151/14, 33/15, 121/16)
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15),
- Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08),
- Pravilnik o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 38/08),
- Pravilnik o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 47/06),
- Uredba o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 85/06),
- Uredba o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima („Narodne novine“ broj 91/06),
- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari („Narodne novine“ broj 114/08),
- Uredba o znakovima za uzbunjivanje („Narodne novine“ broj 13/06).

4.) Procjena ugroženosti i planovi zaštite i spašavanja.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite

- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Gradonačelnik je dužan osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava.

Za područje Grada Pleternice izrađena je Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća na koju je Državna uprava za zaštitu i spašavanje dala suglasnost, KLASA: 810-03/09-01/66 ; URBROJ: 543-01-06-02-09-2, od 04. rujna 2009. godine, te koju je Zaključkom KLASA: 021-02/09-01/3 ; URBROJ: 2177/07-03-09-3, na 3. sjednici održanoj dana 10.11.2009. godine usvojilo Gradsko vijeće.

Za područje Grada Pleternice izrađen je i usvojen Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite usvojeni Odlukom Gradskog vijeća Grada Pleternice o donošenju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite za područje Grada Pleternice, KLASA: 021-02/11-01/18, URBROJ: 2177/07-03-12-5, od 19. ožujak 2012. godine.

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite Gradonačelnica je donijela Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Pleternice, a koji broji jedanaest (11) članova i imenovan je temeljem Odluke o osnivanju i imenovanju Stožer civilne zaštite Grada Pleternice.

U smislu članka 25. Zakona o sustavu civilne zaštite, članovi stožera civilne zaštite u 2017. godini završili su osposobljavanje koje je provela Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Požega, a prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik Državne uprave, u roku od godinu dana od imenovanja u stožer civilne zaštite.

Također, u 2017. godini čelnik tijela, odnosno Gradonačelnica prošla je obuku čelnika tijela koje je provela Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Požega.

Tijekom 2017. godine na područje Grada Pleternice nije zadesila elementarna nepogoda koja bi zahtijevala aktiviranje operativnih snaga.

Vatrogastvo je organizirano kroz dobrovoljna vatrogasna društva koja su organizirana i ustrojena sukladno odnosnim zakonima te Procjeni ugroženosti i Planu zaštite od požara Grada Pleternice. Ona imaju osnovnu opremu za intervencije. Suradnja sa njima je dobra. Njihovim radom smo zadovoljni jer se odazivaju na intervencije i ostale aktivnosti.

Odlukom o prihvaćanju Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Požeško-slavonske županije, KLASA: 021-02/11-01/15, URBROJ: 2177/07-03-11-09, donesenoj na

15. sjednici Gradskog vijeća Grada Pleternica dana 24. listopada 2011. godine, pristupilo se osnivanju JVP-a Požeško-slavonske županije za 9 gradova i općina Požeško-slavonske županije sa sjedištem u Pleternici.

Sa danom 01. lipanj 2012. godine počela je sa djelovanjem Javna vatrogasna postrojba Požeško-slavonske županije sa sjedištem u Pleternici, Ivana Šveara 38 koja uredno svoje poslove obavlja i tijekom 2017. godine.

Postrojba civilne zaštite opće namjene osnovana je ranijom odlukom i broji ukupno 50 obveznika. Popunu postrojbe vrši Područni ured za zaštitu i spašavanje u Požegi i ona je potpuno popunjena obveznicima a za mobiliziranje iste pripremljeni su mobilizacijski pozivi i iskaznice civilne zaštite. Za nju od opreme do sada nije nabavljena nikakva osobna i skupna oprema zbog nedostatka financijskih sredstava u proračunu Grada Pleternice.

Posljednja Edukacija i smotriranje postrojbe izvršeno je 01.04.2016. godine, dok u 2017. godini iste nisu provedene.

Od ostalih udruga interesantnih za zaštitu i spašavanje imamo: Lovačka društva i druge, ali one do sada nisu korištene za aktivnosti zaštite i spašavanja.

Ostale službe koje se bave zaštitom i spašavanjem kao hitna pomoć, komunalno društvo i druge službe koriste se prema ukazanoj potrebi i u 2017. godini su primjereno i dobro obavljale svoju funkciju.

U slučaju da redovne službe nisu u mogućnosti učinkovito sanirati posljedice nastale nepogode, koja prijeti nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev gradonačelnika Grada Pleternice aktivira se Stožer zaštite i spašavanja koje rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

U slučajevima nepogoda većih razmjera, kad navedene snage ne bi bile dostatne može se zatražiti pomoć organiziranih snaga zaštite i spašavanja s područja Požeško-slavonske županije, drugih županija, te u slučaju ugroza većih razmjera snage Državne uprave za zaštitu i spašavanje, te snage i sredstava Hrvatske vojske, a za što u 2016. godini nije bilo potrebe.

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata zaštite i spašavanja, uz osiguravanje sredstva za njihovo opremanje sukladno procjeni ugroženosti i planovima zaštite i spašavanja, te razvojnim programima.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

ZAKLJUČAK

Temeljem analize sustava zaštite i spašavanja može se zaključiti da je stanje sustava zaštite i spašavanja zadovoljavajuće.

Doneseni su svi planski dokumenti koji uređuju stanje sustava zaštite i spašavanja, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama zaštite i spašavanja upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer zaštite i spašavanja aktivno je uključen u provođenje mjera zaštite i spašavanja.

U narednom periodu potrebno je više pažnje posvetiti na edukaciji i uvježbavanju snaga zaštite i spašavanja kroz provođenje vježbi i edukacija, te kroz proračun osigurati dostatna financijska sredstva za realizaciju navedenih zadaća.

7.) Ovu Analizu Gradsko vijeće je razmotrilo i usvaja, te ista stupa na snagu odmah danom donošenja, i objaviti će se u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/17-01/03

URBROJ: 2177/07-03-17-22

Pleternica, 19. prosinca 2017. godine

Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15.), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 3. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2017. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području
Grada Pleternice za 2018. godinu

I.

Ovim Zaključkom usvaja se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice za 2018. godinu u tekstu kako je predloženo.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom glasilu Grada Pleternice«.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/17-01/03

URBROJ: 2177/07-03-17-23

Pleternica, 19. prosinca 2017. godine

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15.), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (»Službeno glasilo« Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 3. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2017. godine, donosi

P L A N

razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice za 2018. godinu

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015.) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Pleternice za 2018. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Grada koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. CIVILNA ZAŠTITA

Stožer civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite trebaju osigurati kontinuirano provođenje sustava za zaštitu i spašavanje.

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće, te je stručna potpora Gradonačelnici Grada kod rukovođenja i zapovijedanja operativnim snagama u slučaju veće nesreće ili katastrofe.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) Stožera potrebno je kontinuirano ažurirati.

Rok izvršenja: sjednica Stožera civilne zaštite u prvoj polovici 2018. godine.

- Nositelj: Grad Pleternica

- Izvršitelj: Područni ured za zaštitu i spašavanje Požega

POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojbe civilne zaštite

Tijekom 2018. godine, a u svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija zaštite i spašavanja potrebno je izvršiti smotriranje postrojbi civilne zaštite

U suradnji sa DUZS/PUZS Požega i MORH – Područnim odsjekom za poslove obrane Požega i Područnim Odjelom za poslove obrane Zagreb, potrebno je kontinuirano vršiti popunjavanje postrojbi civilne zaštite sa vojnim obveznicima starim do 55. godina života (promjene prebivališta, umrli, invalidi, bolesni i sl.), kao i njihovu smotru i edukaciju.

Potrebno je nastaviti opremanje postrojbi civilne zaštite osobnom i skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom, a prema planu opremanja odobrenom od gradonačelnice.

Povjerenike civilne zaštite potrebno je upoznati s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) a prije svega sa

- Djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- Obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- Obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća

Rok za izvršenje navedenog je druga polovica 2018. godine.

VATROGASTVO:

Javna vatrogasna postrojba kao okosnica ukupnog sustava zaštite i spašavanja na području Grada i u 2018. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava zaštite i spašavanja - u spremnosti 24 sata dnevno.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2018. godinu planirana je kontinuirana edukacija zaposlenika JVP-a za moguće opasnosti u cestovnom i željezničkom prometu, mogućim akcidentima, poplavama i slično.

Potrebno je izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara u postrojbi JVP, ali i u DVD-ima s područja Grada.

Posebna usavršavanja zaposlenika JVP: pružanje prve pomoći, usavršavanje za rad hidrauličnim alatima, u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa

Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje.

U području rada sa članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za decentralizirano financiranje redovne djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Grada, kao i sredstva za financiranje dobrovoljnih vatrogasnih društva planiraju se temeljem članka 43.-45. Zakona o vatrogastvu.

SKLONIŠTA:

Grad Pleternica nema u svojem vlasništvu javna skloništa.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje u svojim aktivnostima i u 2018. godini planiraju nastaviti sa stručnim osposobljavanjem svojih članova i sukladno osiguranim financijskim sredstvima nabavljati opremu koja će se moći, uz već postojeću, koristiti i u druge svrhe u slučaju izvanrednih situacija.

PRAVNE OSOBE KOJE ĆE PORADI NEKOG INTERESA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA GRADA PLETERNICE DOBITI ZADAĆE

Sa pravnim osobama (npr. Pleternički komunalac d.o.o.) koje će poradi nekog interesa zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Grada Pleternice dobiti zadaće potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

Rok za izvršenje navedenog je prva polovica 2018. godine.

SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

U organizaciji zaštite i spašavanja u Gradu, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, sustav uzbunjivanja pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Zadatak je da se edukacijom podigne razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Grada,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima,

Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva, a što znači da ove datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika zaštite i spašavanja.

FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Financiranje sustava civilne zaštite financira se sukladno Proračunu Grada Pleternice za 2018. godinu u iznosu od 20.000,00 kuna.

Financiranje sustava civilne zaštite za 2019. i 2020. godinu bit će utvrđeno Projekcijom proračuna Grada Pleternice za navedene godine.

SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika zaštite i spašavanja na području Grada je iznimno dobra ali je u narednoj 2018. godini ovu suradnju potrebno unaprijediti.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva a temeljem naučenih lekcija sa poplava na gradskom području, te zbrinjavanja izbjeglica

U okviru Grada Pleternice ali i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Požega s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Grada.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/17-01/03

URBROJ: 2177/07-03-17-24

Pleternica, 19. prosinca 2017. godine

Temeljem članka 17. stavak 1. alineja 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.), članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14) Suglasnosti Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Požega (KLASA: 810-03/15-02/01 ; URBROJ: 543-11-01-15-18, od 10. prosinca 2015. godine), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 3. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2017. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Pleternice

Članak 1.

U Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 08/15, 08/16), članak 1. mijenja se u cijelosti i sada glasi:

„ (1) Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Pleternice su:

- Veterinarska ambulanta, Pleternica
- Pleternički komunalac d.o.o.
- OŠ Fra Kaje Adžića Pleternica
- Lovačko društvo "Sokol", Bučje
- Lovačko društvo „Dilj“, Buk
- Lovačko društvo „Vražjak“, Sesvete
- Lovačko društvo "Šljuka", Bzenica
- Javna vatrogasna postrojba Požeško-slavonske županije
- Dobrovoljna vatrogasna društva na području Grada Pleternice
- Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Požega
- Gradsko društvo Crvenog križa Požega
- Montcogim plinara d.o.o.
- Tekija d.o.o. „

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke iz članka 1. ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana donošenja i bit će objavljena u «Službenom glasilu» Grada Pleternice.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:

Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/17-01/03

URBROJ: 2177/07-03-17-25

Pleternica, 19. prosinca 2017. godine

Na temelju članka 19. stavka 1. alineje 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 28/10.), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 3. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2017. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Pleternice

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni i dopuni Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 3/10, 05/13 i 05/15) - dalje u tekstu: Osnovna Odluka.

Članak 2.

U članku 5. Osnovne Odluke brojka „5,50“ se briše, te sada treba stajati „3,65“.

Članak 3.

U članku 6. Osnovne Odluke brojka „3,50“ se briše, te sada treba stajati „2,50“.

Članak 4.

Ostale odredbe Osnovne Odluke ostaju neizmijenjene.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu Grada Pleternice" i primjenjuje se počevši s obračunom plaće za mjesec prosinac 2017. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu siječnju 2018. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/17-01/03

URBROJ: 2177/07-03-17-26

Pleternica, 19. prosinca 2017. godine

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 28/10.) i Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 74/10 i 125/14), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 3. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2017. godine, donosi slijedeću

ODLUKU

**o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
Jedinstvenog upravnog odjela Grada Pleternice**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pripadajući koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Pleternice, a određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga radnih mjesta, kako slijedi:

1. RADNA MJESTA I. KATEGORIJE				
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent	
Glavni rukovoditelj				
	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1.	2,85	
Viši rukovoditelj				
	Voditelj odsjeka	3.	2,50	
Rukovoditelj		Razina		
	Voditelj odsjeka	1.	4.	2,50
	Voditelj odsjeka	2.	7.	2,10
	Voditelj odsjeka	3.	10.	1,80
2. RADNA MJESTA II. KATEGORIJE				

Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Viši savjetnik - specijalist			
	Viši savjetnik -specijalist	2.	2,30
Viši savjetnik			
	Viši savjetnik	4.	2,15
Savjetnik			
	Savjetnik	5.	2,05
Viši stručni suradnik			
	Viši stručni suradnik	6.	2,00

3. RADNA MJESTA III. KATEGORIJE

Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Stručni suradnik			
	Stručni suradnik	8.	1,80
Viši referent			
	Viši referent	9.	1,65
Referent			
	Referent I.	11.	1,50
	Referent II.	11.	1,20
	Administrativni tajnik	11.	1,40

4. RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE

Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Namještenik II. potkategorije			
	Spremač	2.	1,00

Članak 2.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se u situacijama prijama osoba na rad u sklopu projekta financiranog sredstvima Europske unije ili drugih fondova.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka za prijam i određivanje plaće primjenjuju se odredbe koje su propisane provedbenim aktom i/ili međusobnim ugovorom za provođenje odnosno sufinanciranog projekta i/ili u smislu odredaba zakona koji uređuje pitanje poticanja zapošljavanja.

Članak 3.

Stupanjem na snagu gu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Grada Pleternice, Klasa: 021-02/10-01/10, Urbroj: 2177/07-03-10-20, od 20. prosinac 2010. godine, objavljena u „Službenom glasilu Grada Pleternice“ br. 10/10.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu Grada Pleternice" i primjenjuje se počevši s obračunom plaće za mjesec prosinac 2017. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu siječnju 2018. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/17-01/03

URBROJ: 2177/07-03-17-27

Pleternica, 19. prosinca 2017. godine

Na temelju članka 21. stavak 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13) i članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 3. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2017. godine, donosi slijedeću

ODLUKU
o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Pleternice
za razdoblje 2017. - 2022. godina

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Grada Pleternice za razdoblje 2017. - 2022. godina.

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom Grada Pleternice za razdoblje 2017. - 2022. godina sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja suglasnosti iz članka 21. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, i objavljuje se u "Službenom glasilu Grada Pleternice".

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/17-01/03

URBROJ: 2177/07-03-17-28

Pleternica, 19. prosinca 2017. godine

Temeljem članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13. i 73/17.) i članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine" br. 50/17.), te članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 3. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2017. godine, donosi slijedeću

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Pleternice

(u daljnjem tekstu: Odluka)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (dalje u tekstu: javne usluge) i usluga povezanih s javnom uslugom, područje pružanja javne usluge, obveze davatelja i korisnika usluge, način sakupljanja komunalnog otpada, način davanja izjave o korištenju javne usluge, način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju korištenja zajedničkog spremnika, kriteriji obračuna količine otpada, cijena javne usluge i cijena obvezne minimalne javne usluge, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Pleternica preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu, način provedbe ugovora o korištenju javne usluge u redovnim uvjetima i u slučaju nastupa posebnih okolnosti (elementarnih nepogoda, katastrofa i sl.), odredbe o ugovornoj kazni, način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada te kaznene odredbe za postupanje suprotno odredbama ove Odluke.

Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni otpad je krupni (glomazni) komunalni otpad tj. predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Standardizirani spremnik je spremnik za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada i krupnog otpada koji može biti plastični ili metalni volumena 120 l, 240 l, 1100 l, 5000 l i više te preskotejner 5000 l i više. Spremnik 5000 l i više te preskotejner 5000 l i više smatra se velikim spremnikom.

Osnovni spremnik je standardizirani spremnik za prikupljanje miješanog komunalnog otpada koji može biti plastični ili metalni volumena 120 l, 240 l, 1100 l, 5000 l i više te preskotejner 5000 l i više za čije se pražnjenje obračunava cijena javne usluge.

Zajednički spremnik je osnovni spremnik koji zajednički koristi više korisnika usluge, a koji može biti pojedinačni osnovni spremnik ili zbroj više pojedinačnih osnovnih spremnika, za čije se pražnjenje obračunava cijena javne usluge prema udjelima u njegovom korištenju.

Doplatne PE vreće su polietilenske vreće s logotipom davatelja usluge namijenjene prikupljanju miješanog komunalnog otpada koji ne stane u osnovni spremnik za otpad, propisana od strane davatelja usluge, kroz čiju se nabavnu cijenu plaća usluga sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, volumena 120 l.

PE vreće su polietilenske vreće s logotipom davatelja usluge namijenjene prikupljanju biorazgradivog komunalnog otpada (papira, kartona i biootpada) i reciklabilnog otpada (plastike, stakla i sl.) volumena 60 l, 80 l i 120 l.

Zeleni otok je prostor javne površine na kojem se nalaze spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala i tekstila.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Mobilno reciklažno dvorište je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine i služi odvojenom prikupljanju određenih vrsta otpada.

Javna usluga je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada (otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila), krupnog (glomaznog) otpada i problematičnog otpada, koja podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Korisnik usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, koji koristi javnu uslugu na području pružanja javne usluge.

Davatelj usluge je pravna osoba koja obavlja javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada (otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila), krupnog (glomaznog) otpada i problematičnog otpada na području pružanja javne usluge temeljem odluke ili dodijeljene koncesije predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Obavijest je obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.

Evidencija je evidencija o preuzetom komunalnom otpadu koju je dužan voditi davatelj usluge za svakog korisnika usluge.

Raspored je raspored prikupljanja komunalnog otpada na području pružanja javne usluge.

Izjava je izjava o načinu korištenja javne usluge.

Cijena javne usluge je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Cjenik je cjenik javne usluge.

Ugovorna kazna je novčani iznos određen Cjenikom javne usluge koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Ugovor je ugovor o korištenju javne usluge između davatelja usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge.

Opći uvjeti su opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima usluge.

Zakon je Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

Uredba je Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom.

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, Uredbi i posebnim propisima.

II. JAVNA USLUGA I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 3.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada (otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila), krupnog otpada i problematičnog otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika usluge i prijevoz tog otpada do osobe ovlaštene za njegovu obradu.

Članak 4.

Područje pružanja javne usluge je područje Grada Pleternice koje obuhvaća grad Pleternicu i sljedeća naselja: Ašikovci, Bilice, Blacko, Bresnica, Brodski Drenovac, Bučje, Buk, Bzenica, Čosinac, Frkljevci, Gradac, Kadanovci, Kalinić, Komorica, Koprivnica, Kuzmica, Lakušija, Novoselci, Poloje, Ratkovic, Resnik, Sesvete, Srednje Selo, Sulkovci, Svilna, Trapari, Vesela, Viškovci, Zagrađe, Zarilac, Brđani, Knežci, Mali Bilač, Mihaljevići, Pleternički Mihaljevci, Tulnik, Vrčin Dol.

III. DAVATELJ USLUGE

Članak 5.

Davatelj usluge na području Grada Pleternice je trgovačko društvo Komunalac Požega d.o.o. za komunalne djelatnosti, Vukovarska 8, Požega.

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, krupnog otpada i problematičnog otpada sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Davatelj usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Grada Pleternice u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
3. označiti spremnik oznakom
4. dostaviti korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo, prema članku 16. Uredbe
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge
6. voditi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu iz članka 17. Uredbe
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
9. izraditi raspored prikupljanja komunalnog otpada za područje Grada Pleternice
10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene, odnosno izmjene, ishoditi suglasnost nadležnog tijela
11. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način

koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva

12. javnu uslugu obavljati redovito, u skladu s Rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

Davatelj usluge svim korisnicima osigurat će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada obuhvaćenih javnom uslugom.

Ako nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluge omogućit će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

IV. KORISNICI USLUGE

Članak 6.

Svi vlasnici i korisnici nekretnina na području Grada Pleternice dužni su koristiti javnu uslugu iz čl. 3. na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom.

Svi vlasnici i korisnici nekretnina dužni su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije obavljanja djelatnosti, pisanim putem obavijestiti davatelja usluge radi uvođenja u Evidenciju, koju je za svakog korisnika usluge, dužan voditi davatelj usluge.

Korisnik usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 14. Uredbe
3. preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge
4. u određeni dan, prema utvrđenom Rasporedu odvoza, spremnike izvesti ispred svog objekta na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet te ih obavezno nakon odvoza ukloniti s javne površine kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja
5. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
6. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
7. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
8. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
9. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada u skladu s Rasporedom davatelja usluge
10. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom propisana pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada
11. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
12. predavati krupni otpad u reciklažno dvorište te jednom godišnje (sukladno Rasporedu davatelja usluge i prijavi korisnika usluge) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
13. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s Cjenikom.

V. NAČIN SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada

Članak 7.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u osnovnim spremnicima (120 l, 240 l i 1100 l) koje osigurava davatelj usluge i/ili velikim osnovnim spremnicima (volumena 5000 l i više) koje nabavlja korisnik usluge o vlastitom trošku ili unajmljuje od davatelja usluge.

Iznimno, miješani komunalni otpad može se prikupljati i odložiti u doplatne PE vreće s logotipom davatelja usluge, kroz čiju se nabavnu cijenu plaća trošak sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja predanog otpada, ako količina otpada povremeno premašuje volumen osnovnog spremnika.

Članak 8.

Davatelj usluge je dužan osnovne spremnike označiti za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika, osim velikih osnovnih spremnika čije će se pražnjenje evidentirati na drugi način.

Davatelj usluge dužan je volumen osnovnog spremnika prilagoditi potrebama pojedinog korisnika usluge.

Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Članak 9.

Korisnici usluge dužni su iz miješanog komunalnog otpada izdvojiti biorazgradivi komunalni otpad (otpadni papir i karton i biootpad), reciklabilni otpad (metal, staklo, plastika, drvo, tekstil), krupni otpad te problematični otpad.

Prikupljanje otpadnog papira i kartona te reciklabilnog otpada obavlja se u okviru javne usluge prema unaprijed utvrđenom Rasporedu po sistemu „od vrata do vrata“, putem zelenih otoka i reciklažnog dvorišta.

Prikupljanje biootpada obavlja se u okviru javne usluge prema unaprijed utvrđenom Rasporedu po sistemu „od vrata do vrata“ i putem reciklažnog dvorišta.

Biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u standardiziranim spremnicima i PE vrećama.

Korisnik usluge koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada potpisom Izjave o načinu korištenja javne usluge mora potvrditi da će to raditi na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš (sukladno čl. 9 Zakona) te u tom slučaju davatelj usluge istom neće pružati uslugu odvoza biootpada. Davatelj usluge će dokaze o kućnom kompostiranju, za svakog korisnika usluge koji je potpisom izjave to potvrdio, držati u svojoj arhivi.

Krupni otpad sakuplja se u reciklažnom dvorištu te jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno Rasporedu).

Problematični otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište

Članak 10.

Lokacija reciklažnog dvorišta za područje Grada Pleternice za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada je u Poduzetničkoj zoni Pleternica, Ulica A. Starčevića bb. Korisnicima usluge s područja Grada Pleternice bit će omogućena predaja otpada u reciklažnom dvorištu po njegovoj izgradnji. Sa susjednim jedinicama lokalne samouprave, koje nemaju uspostavljena reciklažna dvorišta na svom području, Grad Pleternica može sklopiti sporazume / ugovore o korištenju reciklažnog dvorišta u Pleternici. Sporazumi / ugovori bit će na snazi do uspostavljanja reciklažnih dvorišta na području susjednih jedinica lokalne samouprave koje koriste reciklažno dvorište u Pleternici.

Davatelj usluge osigurat će odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka četiri mjeseca u svakom naselju iz članka 3. stavka 2. ove Odluke, izuzevši naselje u kojem se nalazi reciklažno dvorište.

Smještaj spremnika za komunalni otpad

Članak 11.

Korisnici usluge drže spremnike za komunalni otpad u prostorima u svom vlasništvu odnosno prostorima koje koriste temeljem druge pravne osnove.

Spremnici za komunalni otpad moraju se nalaziti na obračunskom mjestu korisnika u za to predviđenim ograđenim prostorima na način da se onemogući pristup trećim osobama. Korisnik usluge dužan je omogućiti pristup spremnicima za komunalni otpad davatelju usluge u dane odvoza.

Kad ne postoji mogućnost smještaja spremnika za komunalni otpad na obračunskom mjestu kod korisnika usluge, sukladno prethodnom stavku ovog članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na najmanjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta korisnika dostupnoj vozilu davatelja usluge te njihov smještaj mora udovoljavati uvjetima kojima se osigurava pristup korisnika usluge takvim spremnicima.

Smještaj spremnika za komunalni otpad na javnoj površini ne smije stvarati neugodu drugim korisnicima usluge. Odobrenje za smještaj spremnika za komunalni otpad na javnoj površini korisniku usluge daje nadležni upravni odjel Grada Pleternice uz konzultiranje stručnih službi davatelja usluge.

Prostor za smještaj spremnika za komunalni otpad, kao i sam spremnik, dužni su održavati i čistiti vlasnici i korisnici građevina.

Uvjete lokacije za smještaj spremnika za komunalni otpad kod kolektivnog stanovanja određuje davatelj usluge u postupku ishođenja građevinske dozvole ili na zahtjev ovlaštenog predstavnika suvlasnika za postojeće građevine. U slučaju spora isto određuje nadležni upravni odjel Grada Pleternice.

Uvjete lokacije za smještaj spremnika za komunalni otpad kod gospodarskih subjekata određuje davatelj usluge u postupku ishođenja građevinske dozvole ili na zahtjev ovlaštenog

predstavnik gospodarskog subjekta za postojeće građevine. U slučaju spora isto određuje nadležni upravni odjel Grada Pleternice.

Troškove uređenja lokacije za smještaj spremnika za komunalni otpad dužni su namiriti korisnici usluga koji otpad odlažu u spremnike na lokaciji koja se uređuje.

Označavanje spremnika za komunalni otpad

Članak 12.

Zaduženi spremnici za komunalni otpad moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su davatelja usluge, osim spremnika koje su korisnici usluge nabavili o svom trošku.

Korisnici usluge, koji su spremnike nabavili o svom trošku, moraju omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika za potrebe evidentiranja njegovog pražnjenja i obračuna usluge.

Postupanje pri sakupljanju i odlaganju komunalnog otpada u spremnike

Članak 13.

Sakupljeni i odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku. Prilikom pražnjenja komunalnog otpada poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Korisnici usluge dužni su sakupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u spremnike za odlaganje komunalnog otpada tako da se isti ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

Korisnici usluge su dužni zadužene spremnike za komunalni otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi i dezinficirati.

Članak 14.

Zabranjeno je odlaganje svih vrsta otpada uz spremnike za odlaganje komunalnog otpada, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za odlaganje komunalnog otpada, PE vreće za komunalni otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično.

Zabranjeno je oštećivati evidencijsku oznaku spremnika za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada.

Članak 15.

U slučaju da je dokazano da je za otuđenje ili oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada odgovoran korisnik usluge, trošak nabave spremnika snosit će korisnik usluge. U

slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje komunalnog otpada uzrokovao radnik davatelja usluge, trošak nabave spremnika snosit će davatelj usluge.

Članak 16.

Radnici davatelja usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje komunalnog otpada, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi komunalni otpad ne rasipa i ne onečišćuje okolinu.

Svako onečišćenje i oštećenje nastalo prilikom pružanja javne usluge radnici davatelja usluge dužni su odmah otkloniti.

Komunalni otpad rasut oko spremnika prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su ukloniti korisnici usluge.

Nakon pražnjenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada radnici davatelja usluge su isti dužni vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac.

Članak 17.

Pražnjenje spremnika za miješani komunalni otpad obavlja se putem automatskog sustava ugrađenog na specijalnom vozilu za prijevoz otpada, te je zabranjeno ručno pražnjenje spremnika.

Postupak automatskog pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad snimat će se kamerama ugrađenim na specijalno vozilo za prijevoz otpada, a snimka se može koristiti kao prihvatljivi dokaz nepravilnog odlaganja otpada i/ili dokaz o izvršenju usluge.

Postupanje s krupnim otpadom

Članak 18.

Krupni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Naputkom o glomaznom otpadu ("Narodne novine", broj 79/15) propisane su sve vrste predmeta i tvari koje se smatraju krupnim otpadom.

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim otpadom objavljuje davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici.

Davatelj usluge je dužan u okviru javne usluge prema unaprijed utvrđenom Rasporedu i prijavi korisnika usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti krupni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini od max. 2 m³.

Davatelj usluge je dužan i izvan utvrđenog Rasporeda na pisani zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj usluge je dužan preuzeti krupni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Zabranjeno je odvoženje i odlaganje krupnog otpada na površine koje za to nisu određene.

Zabranjeno je odlaganje i skupljanje krupnog otpada na javnoj površini, osim putem spremnika za krupni otpad.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Usluge povezane s javnom uslugom

Članak 19.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, davatelj usluge uz naknadu pruža korisniku sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. preuzimanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada u količini većoj od volumena zaduženog spremnika
2. preuzimanje krupnog otpada volumena iznad 2m³.

Način preuzimanja i odvoza komunalnog otpada iz točaka 1. i 2. ovog članka posebno se dogovara s davateljem usluge.

VI. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 20.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Izjava sadržava podatke propisane člankom 14. stavkom 2. Uredbe.

Sadržaj i forma Izjave (Prilog 1) sastavni su dio ove Odluke.

Članak 21.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Članak 22.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: Očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Članak 23.

Iznimno, davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge (stupac: Prijedlog davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se prijedlog davatelja usluge koji je odredio volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj

promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana nastupanja namjeravane promjene, a primjena prijavljene promjene započinje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

Članak 24.

U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po korisniku usluge iznosi 80 litara (uz odstupanje od 10% ovisno o tehničkim uvjetima). Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način.

U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način opisan u stavku 3. ovog članka.

Davatelj usluge utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način):

- za kućanstvo kao korisnika usluge - broj fizičkih osoba u kućanstvu,
- za pravnu osobu i fizičku osobu - obrtnika kao korisnika usluge - broj zaposlenika, odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi, odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po korisniku iznosi 80 litara (uz odstupanje od 10% ovisno o tehničkim uvjetima).

Članak 25.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik usluge.

Članak 26.

Promjena volumena i promjena pojedinačnog udjela zaduženja, dostavlja se na propisanom obrascu davatelja usluge potpisanom od strane predstavnika suvlasnika ukoliko je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju usluge ili potpisom većine glasova suvlasnika ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju.

Za izmjenu volumena i pojedinačnog udjela zaduženja u korištenju zajedničkog spremnika potrebna je većina glasova svih suvlasnika.

Predstavnik suvlasnika ovlašten je za predstavljanje i zastupanje suvlasnika prema davatelju usluge uz uvjet ako su odabrani predstavnik suvlasnika s jedne strane i svi ili većina suvlasnika zaključili međuvlasnički ugovor iz kojeg je vidljivo da je predstavnik suvlasnika ovlašten za poduzimanje radnji iz ove Odluke.

VII. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 27.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

U cijenu javne usluge uključeni su:

- troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
- troškovi prijevoza otpada
- troškovi obrade otpada
- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvima na području Grada Pleternice za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom

Članak 28.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Cijena javne usluge određuje se Cjenikom javne usluge.

Članak 29.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio cijene)
2. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio cijene)
3. cijena ugovorne kazne (varijabilni dio cijene)

Članak 30.

Cijena javne usluge određuje se prema sljedećim izrazima:

1. cijena javne usluge za korisnike usluge koji obavljaju kućno kompostiranje biootpada

$$C = CMJUK + (JC \times V \times BP \times U) + UK$$

2. cijena javne usluge za korisnike usluge koji koriste uslugu sakupljanja biootpada

$$C = CMJUS + (JC \times V \times BP \times U) + UK$$

CMJUK - cijena obvezne minimalne javne usluge u slučaju kućnog kompostiranja biootpada izražena u kunama sukladno Cjeniku

CMJUS - cijena obvezne minimalne javne usluge u slučaju korištenja usluge sakupljanja biootpada izražena u kunama sukladno Cjeniku

JC - jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno Cjeniku

V - volumen spremnika

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika

UK - ugovorna kazna

Članak 31.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Članak 32.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Članak 33.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Cijenu javne usluge korisnici usluge mogu plaćati na temelju ispostavljenih računa/uplatnica koje im dostavlja davatelj usluge, a koji dospijevaju prema roku dospijeca iskazanom na svakom pojedinom računu/uplatnici. U slučaju kašnjenja s plaćanjem zaračunavaju se zakonske kamate u skladu s važećim propisima.

Članak 34.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za nekorištenje nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) ako se ista ne koristi minimalno godinu dana. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine na obrascu zahtjeva davatelja usluge na temelju kojega će davatelj usluge izdati korisniku pisano odobrenje o nekorištenju javne usluge za navedenu nekretninu za period od jedne godine. Korisnik usluge dužan je pri podnošenju zahtjeva za nekorištenje nekretnine vratiti spremnike za otpad koje mu je davatelj usluge dodijelio.

Po isteku jednogodišnjeg odobrenja, korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana:

- davatelju usluge dostaviti kopiju obračuna potrošnje električne energije izdanog od strane distributera električne energije iz kojeg je razvidno da korisnik usluge u razdoblju od 1 godine nije potrošio više od 100 kWh električne energije, u suprotnom smatrat će se da je nekretninu koristio te će mu se za taj period obračunati ugovorna kazna sukladno Cjeniku
- pisanim putem ili osobno obavijestiti davatelja usluge o potrebi produžetka odobrenja za nekorištenje nekretnine za naredni period od godinu dana. U suprotnom smatrat će se da predmetnu nekretninu koristi te će mu se za buduće razdoblje dodijeliti spremnik

te obračunavati javna usluga sukladno Cjeniku. Davatelj usluge će po zaprimanju pisane obavijesti ili osobnog dolaska korisnika usluge, produžiti odobrenje za nekorištenje nekretnine za narednih godinu dana.

Članak 35.

Svaku prijavljenu promjenu (promjena nositelja prava vlasništva ili korištenja nekretnine, prestanak korištenja nekretnine i sve druge prijavljene promjene) davatelj usluge ima pravo provjeriti, a prijavljenu promjenu davatelj usluge prihvatit će od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja, te ne postoji mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni, u suprotnom davatelj usluge pokrenut će postupak ovrhe.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanak postojanja građevine i sl.), dotadašnji korisnik usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i vratiti zadužene spremnike kako bi se mogao brisati iz Evidencije.

Članak 36.

Grad Pleternica preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za korisnike usluge koji ostvaruju pravo za troškove stanovanja temeljem odluke Grada Pleternice (članak 4. stavak 7. Uredbe).

Nadležni upravni odjel Grada Pleternice dostavljat će davatelju usluge mjesečni popis korisnika usluge za koje je preuzeo obvezu plaćanja do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

Na temelju dostavljenog popisa iz stavka 2. ovog članka davatelj usluge ispostaviti će Gradu Pleternici objedinjeni račun za izvršenu uslugu. Sastavni dio računa je pojedinačni popis dostavljen od strane nadležnog upravnog odjela Grada Pleternice.

VIII. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 37.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava, Opći uvjeti ugovora davatelja usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o pruženoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja ili slično) za pojedinog korisnika usluge.

Grad Pleternica i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati

da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku Cjenika javne usluge i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

IX. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 38.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima usluge sastavni su dio ove Odluke (Prilog 2).

X. PRUŽANJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 39.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa kašnjenja iz prethodnog stavka, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica ili na drugi prikladan način te se ispunjenje obveza davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

XI. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 40.

Ugovorna kazna je novčani iznos određen Cjenikom javne usluge koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako komunalni otpad ne prikuplja isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad na za to predviđenim mjestima, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika (čl.6. točka 10. i čl.14.st.2. Odluke), ugovorna kazna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja sukladno Cjeniku;
- ako poklopac zaduženog spremnika prilikom pražnjenja nije zatvoren uslijed odlaganja količine otpada veće od volumena zadužene posude (čl.13.st.1. Odluke), ugovorna kazna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja sukladno Cjeniku;
- ako je komunalni otpad odložen uz spremnike ili je odložen u nestandardizirane spremnike, kutije i sl. (čl.13.st.2. i čl.14.st.1. Odluke), ugovorna kazna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja sukladno Cjeniku;

- ako korisnik usluge namjerno ošteti evidencijsku oznaku spremnika za elektroničko očitavanje pražnjenja spremnika (čl.14.st.3. Odluke), ugovorna kazna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog oštećivanja evidencijske oznake spremnika sukladno Cjeniku;
- ako je podnio zahtjev za nekorištenje nekretnine, a istu je koristio (čl.34.st.2. i 3. Odluke), korisniku će se jednokratno, za vremenski period naveden u zahtjevu za nekorištenje nekretnine, obračunati ugovorna kazna sukladno Cjeniku

Postupanje opisano u podstavku 1.,2.,3. i 4., davatelj usluge utvrđivat će pregledom zapisa video nadzora ugrađenim na specijalno vozilo za prijevoz otpada i kontrolama davatelja usluge uz prilaganje fotodokumentacije, a postupanje opisano u podstavku 5. utvrđivat će se uvidom u obračun potrošnje električne energije korisnika usluge na način opisan u članku 34. ove Odluke.

Članak 41.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik.

XII. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA

Članak 42.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu javnu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisane reklamacije na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

XIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 43.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja se ne pridržava odredbi iz članaka 6., 9.st.1., 11., 12.st.3., 13.,14. i 18.st.6.,7.,8. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja počini prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 44.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja obavlja javnu uslugu iz čl.3 Odluke ako se ne pridržava odredbi iz članaka 5. i 16. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 45.

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja upravni odjel Grada Pleternice nadležan za komunalno redarstvo.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Pleternice.

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sakupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 09/09 i 02/14).

Članak 48.

Obavljanje javne usluge, kao i naplata, provodit će se prema dosadašnjem načinu i postojećem cjeniku dok se u cijelosti ne uspostavi novi sustav gospodarenja komunalnim otpadom sukladno odredbama Uredbe i propisanim rokovima.

Članak 49.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, a odnose se na gospodarenje komunalnim otpadom, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Uredbe.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/17-01/03

URBROJ: 2177/07-03-17-29

Pleternica, 19. prosinca 2017. godine

Na temelju članka 60. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 94/13, 18/16, 89/17), Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Republike Hrvatske za razdoblje 2013-2017 ("Narodne novine" broj 76/13), Uredbe o registru državne imovine ("Narodne novine" broj 55/11") i članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 3. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2017. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o ustroju Registra imovine Grada Pleternice

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja Registra imovine Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: Registar).

Članak 2.

Registar je popis imovine u obliku nekretnina i poslovnih udjela u trgovačkim društvima čiji je imatelj, odnosno vlasnik/suvlasnik Grad Pleternica.

Podaci iz Registra ne predstavljaju javnu ispravu u smislu propisa koji uređuju upravni postupak.

Članak 3.

Registar uspostavlja Gradsko vijeće Grada Pleternice, a vodi ga Jedinstveni upravni odjel Grada Pleternice (u daljnjem tekstu: JUO Grada Pleternice).

Članak 4.

JUO Grada Pleternice i gradonačelnik Grada Pleternice ovlašteni su tražiti i koristiti podatke o imovini Grada Pleternice iz evidencije nadležnog suda za područje Grada Pleternice (zemljišno knjižni odjel), tijela državne uprave, nadležnog područnog ureda za katastar, kao i drugih javnih evidencija radi uspostave Registra.

Članak 5.

Registar se javno objavljuje na internetskim stranicama Grada Pleternice (www.pleternica.hr).

II. OBLIK I SADRŽAJ REGISTRA

Članak 6.

Registar se vodi u elektroničkom i tiskanom obliku.

Članak 7.

Registar se sastoji od:

- popisa nekretnina,
- popisa vlasničkih udjela u trgovačkim društvima.

III. POPIS NEKRETNINA

Članak 8.

Popis nekretnina sastoji se od popisa:

- stambenih prostora,
- poslovnih prostora
- zemljišta i građevina,
- nerazvrstanih cesta,
- vodnog dobra,
- drugih nekretnina evidentiranih kao kapitalna imovina.

Članak 9.

Popis nekretnina sadrži podatke o nekretninama čiji je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik, odnosno vanknjižni vlasnik Grad Pleternica, a osobito:

- broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine,
- broj zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, te broj poduloška ako postoji,
- naziv katastarske općine gdje se zemljišnoknjižna čestica nalazi,
- površinu zemljišnoknjižne čestice,
- kulturu zemljišnoknjižne čestice,
- vrstu vlasništva na nekretnini – isključivo vlasništvo, suvlasništvo, zajedničko vlasništvo ili vanknjižno vlasništvo, udio u vlasništvu u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva, drugi suvlasnici ili zajednički vlasnici u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva,
- titulara vlasništva,
- podatke o teretima na nekretnini,
- podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za nekretninu,
- broj posjedovnog lista,
- broj katastarske čestice iz posjedovnog lista,
- naziv katastarske općine iz posjedovnog lista,

- površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista,
- nositelja prava i udio,
- broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu,
- adresu katastarske čestice,
- prostorno-plansku namjenu nekretnine i prostorni plan,
- korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja nekretnine,
- vrijednost nekretnine,
- druge podatke.

IV. POPIS VLASNIČKIH UDJELA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Članak 10.

Popis vlasničkih udjela u trgovačkim društvima sastoji se od:

- dionica
- poslovnih udjela

Članak 11.

U popis dionica upisuju se dionice trgovačkih društava čiji je imatelj Grad Pleternica.

Popis dionica sadrži podatke o dionice trgovačkih društava čiji je imatelj Grad Pleternica, a osobito:

- naziv i sjedište dioničkog društva,
- oznaka vrijednosnog papira,
- OIB dioničkog društva,
- temeljni kapital dioničkog društva,
- izdana količina dionica,
- nominalnu vrijednost dionice
- broj dionica čiji je imatelj Grad Pleternica,
- udio dionica čiji je imatelj Grad Pleternica, u temeljnom kapitalu dioničkog društva,
- podatke o teretima na dionicama,
- podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za te dionice i druge podatke.

Članak 12.

U popis poslovnih udjela upisuju se poslovni udjeli trgovačkih društava čiji je suvlasnik Grad Pleternica odnosno pravne osobe čiji je osnivač Grad Pleternica.

Popis poslovnih udjela sadrži podatke o poslovnim udjelima trgovačkih društava čiji je suvlasnik Grad Pleternica odnosno pravne osobe čiji je osnivač Grad Pleternica, a osobito:

- naziv i sjedište trgovačkog društva,
- OIB trgovačkog društva,
- temeljni kapital trgovačkog društva,
- broj poslovnih udjela Grada Pleternice u temeljnom kapitalu trgovačkog društva čiji je suvlasnik Grad Pleternica odnosno pravne osobe čiji je osnivač Grad Pleternica,
- nominalnu vrijednost poslovnih udjela,
- podatke o teretima na poslovnim udjelima Grada Pleternice,
- podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za te poslovne udjele i druge podatke.

V. UNOS PODATAKA U REGISTAR

Članak 13.

Sve podatke o promjenama u stjecanju, otuđenju i raspolaganju nekretninama kao i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima tijekom kalendarske godine, JUO Grada Pleternice dužan je ažurirati u Registru najkasnije do 31.12. tekuće godine.

VI. DINAMIKA USPOSTAVE REGISTRA

Članak 14.

JUO Grada Pleternice će nakon stupanja na snagu ove Odluke započeti izradu Registra. Registar će biti ustrojen najkasnije do 31.12.2017. godine.

Nakon provjere svih podataka unesenih u Registar, isti će se objaviti na internetskoj stranici Grada Pleternice.

VII. STUPANJE NA SNAGU

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasilu Grada Pleternice".

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradsko vijeće

KLASA: 021-02/17-01/03

URBROJ: 2177/07-03-17-30

Pleternica, 19. prosinca 2017. godine

Na temelju članka 23. stavka 3., 146. stavak 2. i članka 258. stavak 2. Zakona o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i članka 34. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradsko vijeće Grada Pleternice, na 3. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2017. godine, donosi

ODLUKU
o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama
na području Grada Pleternice

Članak 1.

Grad Pleternica prenosi komunalne vodne građevine u svom vlasništvu u vlasništvo javnog isporučitelja vodnih usluga trgovačkom društvu TEKIJIA d.o.o. za obavljanje vodnih usluga, sa sjedištem u Požegi, Vodovodna 1, OIB: 57790565988, u obliku temeljnog uloga.

Popis komunalnih vodnih građevina koje se predaju u vlasništvo javnom isporučitelju vodnih usluga trgovačkom društvu TEKIJIA d.o.o. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Komunalne vodne građevine iz članka 1. ove Odluke koje Grad Pleternica prenosi u vlasništvo trgovačkog društva TEKIJIA. d.o.o., a koje su evidentirane u poslovnim knjigama Grada Pleternice su:

2.1. Građevine za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju

r.b.	Građevina	Nabavna vrijednost (HRK)	Ispravak vrijednosti (HRK)	Knjigovodstvena vrijednost (HRK)
1.	Vodovodna mreža	49.928,36	34.140,44	12.787,92
2.	Kanalizacija Ljudevita Gaja - Pleternica	97.367,80	56.230,05	41.137,75
3.	Vodovod Gradac	176.363,65	93.913,62	82.450,03
4.	Kolektor I etapa	1.159.373,82	576.912,30	582.461,52
5.	Glavni kolektor I etapa	1.297.203,57	651.844,85	645.358,72
6.	III etapa magistralni cjevovod Brodski Drenovac	2.219.225,31	1.112.386,75	1.106.838,56

7.	Vodovod Pleternica - Sulkovci	1.501.659,08	752.706,55	748.952,53
8.	III etapa magistralni cjevovod Zagrađe	1.355.384,23	679.386,29	675.997,94
9.	I etapa magistralni cjevovod Bilice	1.090.462,12	546.594,15	543.867,97
10.	I etapa kolektor Resnik-Svilna-Buk	749.498,87	327.905,71	421.593,16

Članak 3.

Komunalne vodne građevine iz članka 2. ove Odluke evidentirane su u poslovnim knjigama Grada Pleternice u ukupnoj knjigovodstvenoj neotpisanoj vrijednosti navedenoj člankom 2. ove Odluke.

Komunalne vodne građevine iz članka 2. ove Odluke isknjižiti će se iz poslovnih knjiga Grada Pleternice i prenijeti u vlasništvo trgovačkog društva TEKIIJA d.o.o.

Trgovačko društvo TEKIIJA d.o.o. dužno je evidentirati komunalne vodne građevine iz članka 2. ove Odluke u svojim poslovnim knjigama.

Članak 4.

Trgovačko društvo TEKIIJA d.o.o. dužno je komunalne vodne građevine predane u vlasništvo održavati, čuvati i koristiti za namjene kojima služe.

Komunalne vodne građevine ne mogu se opteretiti založnim pravom niti biti predmetom ovrhe.

Komunalne vodne građevine u vlasništvu javnog isporučitelja vodne usluge ne ulaze u stečajnu ili likvidacijsku masu te se u slučaju stečaja ili likvidacije javnog isporučitelja vodne usluge izlučuju u vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Članak 5.

Ovlašćuje se gradonačelnica Grada Pleternice za potpisivanje odgovarajućeg ugovora o prijenosu prava vlasništva sukladno ovoj Odluci, te poduzimanje svih radnji vezano za provođenje ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasilu Grada Pleternice“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA PLETERNICE

Predsjednik:
Marijan Aladrović, dipl.ing., v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
GRAD PLETERNICA



Gradonačelnica

KLASA: 022-01/17-01/2

URBROJ: 2177/07-01/17-1

Pleternica, 30. studeni 2017. godine

Na temelju članka 6. stavak 1. Odluke kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz Evidencije o dohocima i primicima (»Narodne novine«, broj 20/17 i 62/17) i članka 54. Statuta Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice broj 04/09, 02/13, 08/13 i 07/14), Gradonačelnica Grada Pleternice donosi

ODLUKU

o prihvaćanju uvjeta iz Odluke kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz Evidencije o dohocima i primicima

Članak 1.

Prihvaćam uvjete iz Odluke kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz Evidencije o dohocima i primicima za pristupanje sustavu Evidencije o dohocima i primicima (dalje u tekstu: sustav EDIP).

Članak 2.

Svrhe za razmjenu podataka o dohocima i primicima iz sustava EDIP su:

Šifra	Opis svrhe	Obrazloženje i zakonska osnova
S009	PRAVO NA DODJELU STIPENDIJE	Podaci o dohocima i primicima potrebni su kako bi nadležni Odjel mogao odlučiti o pravima podnositelja zahtjeva za gradske stipendije temeljem Odluke o stipendiranju i drugim oblicima potpore studentima Grada Pleternice, članak 6. (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 07/16), čl. 54. Statuta grada Pleternice., čl. 19 i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (NN, br. NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15).

S022	OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE	Podaci o dohocima i primicima potrebni su kako bi nadležni Odjel mogao odlučiti o pravima subvencioniranja i utvrđivanja prava na oslobođenje komunalne naknade, temeljem članka 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i Odluka o komunalnoj naknadi, članak 8. („Službeno glasilo Grada Pleternice“, broj: 2/04. i 1/06.)
S023	PRAVA IZ SUSTAVA SOCIJALNE SKRBI - JLPRS	Podaci o dohocima i primicima potrebni su kako bi nadležni Odjel grada mogao odlučiti o slijedećim socijalnim pravima iz nadležnosti jedinica lokalne i područne samouprave: <ul style="list-style-type: none"> • Pravo na naknadu za troškove stanovanja (troškovi najamnine, električne energije, toplinske energije, plina i komunalnih usluga) – temeljem članka 41. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17) i članka 4. Pravilnika o vrstama pomoći i kriterijima za provođenje socijalnog programa Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 02/05) • Pravo na pomoć za nabavu opreme novorođenčeta - Na temelju članka čl. 19 i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (Narodne novine, br. NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, i članak 1. Odluke o isplati jednokratne novčane potpore roditeljima novorođene djece s područja Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 02/13)
S027	REGULIRANJE PRAVA NA STAMBENO ZBRINJAVANJE	Reguliranje pitanja najma stanova kojima upravlja Grad (uključujući postupke s osobama koje bez valjane pravne osnove koriste stanove) U slučaju otkaza ugovora o najmu najmoprimcu koji nema riješeno stambeno pitanje za sebe i svoju obitelj, a ima pravo na socijalnu pomoć ili ima više od 60 godina, Grad mora osigurati odgovarajući stan s pravima i obvezama zaštićenog najmoprimca, a o istom pitanju Grad odlučuje u zasebnom postupku. – temeljem članka 40. Zakona o najmu stanova (NN 91/96, 48/98, 66/98, 22/06) i članak 15. Odluka o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br 02/12)
S051	REGULIRANJE PRAVA NA OTPIS DUGA, ODGODU/OBROČNU OTPLATU DUGA,TE ODGODU OVRHE	Rješavanje zahtjeva za otpis potraživanja i odgodu/obročnu otplatu duga - temeljem Općeg poreznog zakona članka 3., 137. i 148. st.1. i st.2. te Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (NN 52/13 i 94/14)

S025	PRAVO NA JEDNOKRATNU NOVČANU POMOĆ - JLPRS	<p>Ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć sukladno članku 13. Pravilnika o vrstama pomoći i kriterijima za provođenje socijalnog programa Grada Pleternice (Službeno glasilo Grada Pleternice br. 02/05) i članku 6.st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17) i čl. 19.st.1.alineja 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13).</p> <p>Obrazloženje: Jednokratna pomoć može se odobriti samcu ili obitelji zbog trenutačnih okolnosti (bolesti, smrti, elementarnih nepogoda ili drugih nevolja), a nisu u vezi s osnovnim životnim potrebama, te zbog trenutnih materijalnih teškoća isti nisu u mogućnosti sami podmiriti navedeno. Ukoliko korisnik ne dobije jednokratnu pomoć od Centra za socijalnu skrb ili Ministarstva branitelja ili ista nije dostatna za podmirenje njegovih potreba, ista se može ostvariti na teret Grada i to podnošenjem pisanog zahtjeva. Pomoć može biti u novcu ili potrebnom materijalu.</p>
------	--	---

Članak 3.

Dohvat podataka iz sustava EDIP omogućuje se uspostavom sustava elektroničkog pristupa podacima razmjenom podataka putem web-servisa koji Gradu Pleternica omogućava upit u realnom vremenu za pojedinačan OIB.

Članak 4.

Razdoblja za koja se omogućuje dohvat podataka iz sustava EDIP su kalendarska godina te tromjesečje i mjesec prilikom čega je najmanja moguća godina za dohvat podataka 2014. godina, a početni mjesec ne može biti manji od siječnja 2014. i ne veći od dva mjeseca prije tekućeg mjeseca (n-2).

Članak 5.

Kontakt osoba u Gradu Pleternica za potrebe uređenja odnosa za pristup sustavu Evidencije dohodaka i primitaka je pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Grada Pleternice, Daniel Stipić, daniel.stipic@pleternica.hr, 034/251-046).

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu osmoga (8) dana od dana objave u Službenom glasilu Grada Pleternice.

Gradonačelnica
Antonija Jozić, v.r.

DOSTAVITI:

1. Ministarstvu financija, Poreznoj upravi,
2. Pismohrani, ovdje.

